



Mariagerfjord Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik 2017

Mariagerfjord Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik tager udgangspunkt i kommunens styrelsesvedtægt § 12, hvorefter Økonomiudvalget fastsætter regler for kommunens indkøbsfunktion. Ligeledes beslutter Byrådet i hver enkelt udbudssag, hvorvidt kommunen i forbindelse med udbud af driftsopgaver skal afgive kontrolbud.

Det overordnede formål med Mariagerfjord Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik er, at udbud og indkøb foretages på et optimalt, lovligt og samfundsmæssigt ansvarligt grundlag.

Vision for Udbud & Indkøb i Mariagerfjord Kommune

Kommunens udbud og indkøb skal håndteres professionelt ud fra forretningsmæssige og udviklingsorienterede principper baseret på en samfundsmæssig ansvarlighed.

Kommunen skal købe sine varer og tjenesteydelser efter tilstrækkelighedsprincippet (tilstrækkelig kvalitet, billigst muligt) således, at der anskaffes produkter og tjenesteydelser af en nødvendig kvalitet til de bedst mulige vilkår - herunder pris.

Dette gøres ved hjælp af følgende:

- Udnyttelse af stordriftsfordele
- Konkurrenceudsættelse på vare- og tjenesteydelsesområder, hvor det skønnes at være økonomisk og fagligt hensigtsmæssigt.
- Indarbejdelse af konkrete aspekter vedrørende samfundsmæssigt ansvar i kontrakter og rammeaftaler

Udbuds- og Indkøbspolitikens omfang og afgrænsning

Udbuds- og Indkøbspolitikken er gældende for udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser for alle kommunens fagenheder og institutioner. Den omfatter udover kommunens fagenheder og institutioner (inklusive indtægtsdækkende og kontraktstyrede virksomheder) ligeledes selvejende institutioner i det omfang, det er muligt i henhold til gældende driftsoverenskomster, samt hvor driften primært er finansieret via tilskud fra kommunen.

Bygge- og anlægsarbejder udbydes i henhold til gældende lovgivning.

Retningslinjer for anskaffelser

- Ved anskaffelser over 25.000 kr. pr. køb skal der indhentes to eller flere tilbud.
- Ved anskaffelser over 125.000 kr. skal Udbud & Indkøb inddrages med henblik på vurdering af, om anskaffelsen foretages på markedsmæssige vilkår.

Undtaget Udbuds- og Indkøbspolitikken er institutionernes indkøb i den lokale dagligvarebutik, så længe indkøbene er en del af pædagogiske formål.

Det frie valg

Hvis kommunen ønsker at tilvejebringe det frie valg gennem udbud, kan følgende modeller anvendes:

- Udbudsmodellen – kommunen udbyder en eller flere ydelser i et distrikt eller i hele kommunen. Kommunen kan byde på opgaven på lige fod med de private leverandører. Det frie valg etableres ved, at kommunen vælger to til fem leverandører, som borgeren kan vælge imellem. Hvis kommunens kontrolbud er blandt de vindende tilbud, skal arbejdet fremover tage udgangspunkt i de arbejdsbeskrivelser og budgetforslag, som er baggrunden for kontrolbuddet.
- Udbud under godkendelsesmodellen – efter et udbud overdrages opgaven til én leverandør, der er hovedleverandør i kontraktperioden (det kan være kommunen, hvis kommunens kontrolbud vinder). Det frie valg etableres ved, at private leverandører kan blive godkendt efter de samme pris- og kvalitetsbetingelser som hovedleverandøren.
- Godkendelsesmodellen – kommunen offentliggør prisbetingelser og kvalitetskrav, hvorefter den private leverandør retter henvendelse til kommunen om godkendelse. Godkendes leverandøren indgår denne på lige fod med den kommunale leverandør, og borgeren kan frit vælge mellem leverandøralternativerne.

Der bør henledes opmærksomhed på at udgifterne, ved brug af godkendelsesmodellen, både i forhold til de private leverandører og kommunen selv, vil være større, end ved almindelig offentligt udbud. Begrundelsen herfor er, at prisbetingelserne ved godkendelsesmodellen bliver fastsat på grundlag af de gennemsnitlige langsigtede kommunale omkostninger ved at producere og levere tilsvarende ydelse, og der således ikke sker en priskonkurrence på området.

Organisation og mandat

Udbud & Indkøb

Udbud & Indkøb er en stabsfunktion, der har til opgave at administrere gældende Udbuds- og Indkøbspolitik og tilse, at politikken efterleves og besparelser indhentes.

Decentrale indkøbere er forpligtede til, i samarbejde med Udbud & Indkøb, at koordinere, udbyde og indgå indkøbsaftaler vedrørende alle indkøb af varer og tjenesteydelser.

Udbud & Indkøb er ansvarlig for gennemførelse af udbud og konkurrenceudsættelse af obligatoriske og frivillige aftaler. Tilslutning til andre obligatoriske rammeaftaler eksempelvis fra Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og KL's Fællesforpligtende udbud afgøres fra sag til sag af Økonomidirektøren ud fra, hvorvidt dette findes optimalt for Mariagerfjord Kommune.

Udbud & Indkøb er endvidere ansvarlig for, at de indgåede indkøbsaftaler bliver formidlet til alle afdelinger/institutioner via kommunens e-handelsløsning, samt stå for oplæring af de decentrale indkøbere i brugen af indkøbsaftaler og e-handelsløsningen.

Udbud & Indkøb bistår kommunens fagenheder og institutioner med udarbejdelse af udbudsmateriale efter aftale.

Efter gennemført udbud overdrages driftsansvaret for den underskrevne kontrakt/rammeaftale til den primære fagenhed eller institution. I det tilfælde, at aftalen ikke er funderet i en primær fagenhed eller institution, varetages driftsansvaret af Udbud & Indkøb. I kontrakter/rammeaftaler omfattet af indkøbspolitikken bistår Udbud & Indkøb med afklaring af kontraktuelle spørgsmål og statusmøder. Desuden efterser Udbud & Indkøb, at kontrakter både eksternt og internt overholdes, dette gøres blandt andet ved hjælp af ledelsesrapportering.

Udbud & Indkøb rådgiver kommunens fagenheder og institutioner med hensyn til gældende regler om udbud indenfor vare- og tjenesteydelsesområder, samt bygge- og anlægsarbejder.

Disponerende enheder

De enkelte disponerende fagenheder og institutioner er ansvarlige for, at Udbuds- og Indkøbspolitikken overholdes.

De disponerende fagenheder og institutioner inddrages som hovedregel i arbejdet med udbudsgrundlaget i form af ad-hoc brugergrupper for at imødekomme det konkrete indkøbsbehov. Berørte fagenheder og institutioner forventes at stille det nødvendige antal brugergruppemedlemmer til rådighed.



Øvrige interessenter

Mariagerfjord Kommune er en del af det formaliserede og gensidige forpligtende indkøbs- og udbudssamarbejde, Jysk Fællesindkøb (JYFI).

Mariagerfjord Kommune ønsker dialog og åbenhed omkring udbud med leverandører. Dette håndteres via en høj grad af løbende dialog og offentliggørelse af udbudsplaner.

Kommunens udbud og indkøb vil blive foretaget under hensyntagen til det lokale erhvervsliv, hvor det findes relevant, og hvor lovgivningen giver mulighed herfor. Det kan ske ved eksempelvis at opdele udbud i mindre dele og/eller foretage en opdeling i geografiske delområder, jf. udbudsreglernes mulighed for indgåelse af delaftaler i forhold til at gavne små- og mellemstore virksomheder.

Leasing

Der må leases til drift og anskaffelsen skal være over 25.000 kr. pr. køb. Alle leasingaftaler skal godkendes og underskrives af Økonomidirektøren.

Ovenstående regler for leasing er vedtaget i Byrådet i 2009.

Arbejdsklausuler

Mariagerfjord Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

”Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der i henhold til gældende overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Mariagerfjord Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Mariagerfjord Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Mariagerfjord Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.”

Samfundsansvar og miljø

Det er Mariagerfjord Kommunes målsætning at udvise samfundsansvar gennem sine udbud og indkøb. Etik, arbejdsmiljø og sociale klausuler indgår derfor i relevant omfang.

Alle leverandører til Mariagerfjord Kommune skal overholde internationale konventioner, herunder ILO-konventionens bestemmelser vedrørende tvangsarbejde, diskrimination, børnearbejde, sikkert og sundt arbejdsmiljø, retten til frit at organisere sig samt retten til kollektive forhandlinger. Leverandører og underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Udbud & Indkøb rådgiver kommunens fagenheder og institutioner med hensyn til opsætning af stikprøvekontrol af sociale klausuler ved udbud indenfor vare- og tjenesteydelsesområder samt bygge- og anlægsarbejder og anbefaler, at der afsættes midler hertil i det enkelte anlægsprojekt.

Mariagerfjord Kommune ønsker at minimere miljøbelastningen i relation til kommunens forbrug af varer og tjenesteydelser. Ved udbud medtages derfor i relevant omfang miljøkrav og ønsker. Disse krav og ønsker indgår sammen med øvrige krav i en helhedsvurdering.

Miljøbelastende produkter erstattes i muligt omfang af mindre miljøbelastende produkter.

Udmøntning af Udbuds- og Indkøbspolitikken

Politikken udmøntes i en flerårig indkøbsstrategi, hvor tiltag prioriteres og konkretiseres.

Personalegoder og gaver

Mariagerfjord Kommunes indkøbsaftaler må ikke anvendes til privat brug.

Der er ligeledes ingen, der må modtage gaver fra eksisterende eller potentielle leverandører, medmindre der er tale om reklamegaver af ubetydelig værdi.

Vedtaget i Byrådet den 1. juni 2017