



Sagsbehandlingsfrister for Mariagerfjord Kommune

Alle henvendelser visiteres efter en vurdering af sagernes indhold og kompleksitet og ud fra dette foretages en individuel prioritering.

Nogle sager indeholder snitflader til politik, andre instanser og høringstider hvilket kan medføre en længere sagsbehandlingstid.

Generelt for Park og Trafik samt Plan og Byg sagsbehandles sagerne indenfor den opstillede tidsfrist. I særlige tilfælde kan sagen være så kompliceret at fristen ikke kan overholdes.

Særligt for byggesager gælder det, at ansøgningsmaterialet er fyldestgørende og at der ikke skal indhentes yderligere oplysninger hos ansøger.

Børn og Familie			
	Frist	Realiseret	Opfølgning
Specialrådgivning			
vedr. børn/unge			
Ansøgning om refusion af merudgifter	3 mdr.	ja	
Akutte sager	Principielt ingen ventetid	ja	
Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste	4 måneder	ja	
Rådgivning/vejledning	Akutte sager: straks andre: 14 dage	ja	
Familierådgivning			
Underretninger	6 hverdage	ja	
Ansøgning om støtte	4 mdr.	ja	
Ansøgning om anbringelse	Akutte sager: straks andre: 5-6 mdr.	ja	
Råd og vejledning	Akutte sager: straks Andre: 14 dage	ja	



Kriminalitetsforebyggelse 12-18 år.	Straks. Er ungdomskonsulent en ikke ved telefonen, kontaktes borgeren ved førstegangshenvendelser indenfor 2 dage	ja	
Det sociale system er i loven om social service forpligtet til at føre tilsyn med de vilkår, som børn og unge lever under og eventuelt via støtte skabe de bedste mulige opvækstvilkår.			
Anonym rådgivning	Hver anden uge	ja	
Pladsanvisningen			
Ansøgning om optagelse i dagtilbud	Opskrivning skal ske i digital Pladsanvisning. Borgere får automatisk kvittering ved afsendelse af ansøgning.	Via kvitteringsbrevene bliver borgere orienteret om, at de får et dagtilbud, og hvornår tilbuddet kan forventes. Tidspunktet er forskelligt – afhængigt af hvilket dagtilbud barnet får.	Iflg. § 23 i dagtilbudsloven fastsætter kommunalbestyrelsen en pasningsgaranti efter nærmere regler. Mariagerfjord Kommune opfylder disse rammer.
Ansøgning om økonomisk friplads	Tilskuddet kan kun søges digitalt. Borgere modtager automatisk en bevilling/afslag af økonomisk fripladstilskud med det samme. Selvstændige erhvervsdrivende modtager bevilling senest 7 hverdage efter modtagelse af ansøgning. Der tages dog forbehold for tidspunktet ved	Bevillingen gives, jfr. lovgivningen til den 1. i en måned – måneden efter modtagelse af ansøgningen.	Følger lovgivningen.



	ferie og helligdage.		
Dagplejepladser – ca. en måned før behovsdato.	Opskrivning kan kun ske i digital Pladsanvisning. Borgere får automatisk kvittering ved afsendelse af ansøgningen.	kvitteringsbrevet bliver borgere orienteret om, at de får tilbudt plads, som er forskelligt – afhængigt af hvilket dagtilbud der gives.	Plads tilbydes efter egne regler, som er indenfor rammerne af lovgivningen.
Børnehavepladser	Senest 1 måned før barnet bliver 3 år.	Tilbydes til den 1. i den måned hvor barnet fylder 3 år.	
Ind- og udmeldelser i SFO og klubordninger	Digitalt – modtager borgere automatisk kvittering for opskrivning.	Senest 10 dage efter modtagelse af digital ansøgning.	
PPR			
Råd og vejledning af forældre eller fagpersonale	Ingen ventetid		
Fra henvendelse til møde.	10 dage		
Dagtilbud			



<p>Støtte til børn med særlige behov i børnehaverne findes under lov om social service kapitel 11 § 46.</p>	<p>Ansøgningsfrist og visitering hver halve år. Ansøgningsfrister er uge 21 og uge 47.</p>	<p>Visitationsmøder hvert halve år i uge 23/24 og uge 49/50. Der sendes besked til institutionerne om visitationsudvalgets beslutninger senest 14 dage efter visiteringen.</p>	
<p>Tidlig og sammenhængende indsats efter: § 49 i Serviceloven stk. 1 For at tilgodese børn og unge med behov for særlig støtte opretter kommunen en tværfaglig gruppe, der skal sikre, at støtten ydes tidligt og sammenhængende, og at der i tilstrækkelig omfang formidles kontakt til lægelige, sociale, pædagogiske, psykologiske og anden sagkundskab. stk. 2 Et af gruppens medlemmer udpeges som ansvarlig for at koordinere indsatsen over for det enkelte barn og den enkelte unge</p>	<p>Der afholdes tværfaglige teammøder for alle distrikter en gang om måneden, dog ikke i sommerferien. Er der mange ønsker om deltagelse, forsøges det at finde en alternativ dato. Er dette ikke muligt, kan der gå yderligere en måned.</p>		



Arbejdsmarked

Arbejdsmarked			
Integrationsloven			
Tilbud om mentor, vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik og løntilskud	1 måned		
Tilskud til udgifter til opkvalificering, introduktion og hjælpemidler ved ansættelse.	1 måned		
Hjælp til udgifter i forbindelse med deltagelse i integrationsprogram	1 måned		
Støtte til virksomhed der etablerer vejlederfunktion	1 måned		
Enkeltudgifter	1 måned		
Sygebehandling, medicin, tandbehandling m.v.	1 måned		
Hjælp til udgifter til udøvelsen af samvær med egne børn under 18 år/bortførte børn	1 måned		
Hjælp til udgifter til forsørgelse af forældreløse børn	1 måned		
Hjælp til udgifter til flytning	1 måned		
Repatrieringsloven			
Repatriering	1 måned		
Reintegrationsbistand	1 måned		
Sygedagpengeloven			
Dagpenge ved sygdom, lønmodtagere	1 måned		
Dagpenge ved sygdom, selvstændige	1 måned		
Refusionskrav fra arbejdsgiver	1 måned		
Refusionsaftale ved ansattes langvarig eller kronisk sygdom	1 måned		



Kompensation til handicappede i erhverv m.v.			
Personlig assistance.	1 måned		
Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.			
Danskuddannelse til udlændinge	1 måned		
Beskæftigelsesloven			
Økonomisk støtte til særlige aktiviteter	1 måned		
Ansøgning om vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik, løntilskud eller mentor	1 måned		
Hjælpe midler (f.eks. undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning)	1 måned		
Jobrotation	1 måned		
Befordringsgodtgørelse	1 måned		
Refusion til arbejdsgiver – voksenlærling, fleksjob, løntilskud, opkvalificeringsydelse	1 måned		
Lov om Aktiv Socialpolitik			
Kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse og engangshjælp	14 dage		
Særlig støtte	1 måned		
Revalidering	3 måneder		
Forlængelse af revalideringsperioden	1 måned		
Særlig støtte under revalidering	1 måned		
Støtte til etablering af selvstændig virksomhed -	1 måned		



revalidering			
Ledighedsydelse	14 dage		
Ressourceforløbsydelse	14 dage		
Ressourceforløbsydelses- refusion til arbejdsgiver, der udbetaler løn til medarbejder i et afklaringsforløb	1 måned		
Fleks løntilskud	14 dage		
Sygebehandling, medicin m.v.	1 måned		
Hjælp til udgifter til udøvelsen af samvær med egne børn under 18 år/bortførte børn	1 måned		
Hjælp til forsørgelse af forældreløse børn	1 måned		
Hjælp til flytning	1 måned		
Engangshjælp for kortere perioder	1 måned		
Ansøgning om dansk bonus.	1 måned		
Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.			
Ansøgning om bistands- og plejetillæg	3 måneder		
Ansøgning om invaliditetsydelse	3 måneder		

Myndighed og Visitation, Sundhed og Omsorg

Personlig pleje Ansøgning om akut personlig pleje: Ansøgning om personlig pleje:	1 arbejdsdag 1 uge		
Praktisk hjælp	2 uger		



Madservice	2 uger		
Indkøbsordning	2 uger		
Afløsning og aflastning til ægtefælle og nære pårørende	3 uger		
Genoptræning	4 uger		
Vedligeholdende træning	4 uger		
Tilskud til borgerstyret personlig assistance:	12 uger		
Ansøgning om ændringer i ordningen, hvor sagen er belyst:	10 uger		
Ansøgning om ændringer i ordningen, hvor sagen ikke er tilstrækkeligt belyst	12 uger		
Hjælpe midler, kropsbårne	Op til 8 uger		
Hjælpe midler, genbrugs	Op til 4-6 uger		
Ansøgning om hjælpe midler ved evt. udskrivelse eller akutte situationer:	1-2 dage		
Hjælpe midler, specialiserede	Op til 12 uger		
Forbrugsgoder afhænger af forbrugsgodets karakter	Op til 12 uger		
Støtte til køb af bil og særlige indretninger.			
Ansøgning om støtte til køb af bil, hvor der ikke er behov for kørekortkrav	6 -8 måneder		
Ansøgning om støtte til køb af bil, hvor der er behov for kørekortskrav	8 måneder (ventetid hos bilinspektøren)		
Boligindretning og boligskift			
Ansøgning om mindre boligindretninger:	4 måneder		
Ansøgning om større boligindretninger, om- og tilbygninger:	12 måneder		
Ansøgning om boligskifte:	18 måneder		
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom (orlovsordning)	4 uger		
Pasning af døende i eget hjem (orlovsordning). Ansøgning om vederlag til pasning af døende:	1 uge		



Sygeplejeartikler til døende i eget hjem	1 uge		
Optagelse på boligliste til pleje- / demensbolig eller ældrebolig	Ansøgning: generelt 4 uger. Efterlevelse af plejeboliggaranti sikres. Flytning uden informeret samtykke vil afhænge af evt. værgebeskikkelse via Statsforvaltningen.		
Sundhedsloven			
Omsorgstandpleje	Tilbud om forebyggende og behandlende tandpleje til personer, som ikke kan benytte almindelig tandlægetilbud: 8 uger		
Hjemmesygepleje	1. dag		
Genoptræning efter udskrivning fra sygehus	1 uge		

Teknik og Miljø

Natur afdelingen			
lovbestemte områder Natur:			
-Ikke Nærmere defineret	3 mdr.	Ja	
-Mindre Anlæg	1 mdr.	Ja	
Miljøafdelingen			
Miljøgodkendelser af mindre virksomheder	4,5 mdr.	Ja	
Miljøgodkendelser af større virksomheder	6,5	Ja	
Miljøgodkendelse af landbrug	3,5 - 6 mdr.	Ja	



Afgørelse om ikke godkendelsespligt (Husdyrbrug)	1 - 2 mdr.	Ja	
Tilladelse til mindre dyrehold < 15 DE	1 mdr.	Ja	
Vurdering af miljøkrav ved etablering af ny virksomhed	0-4 uger	Ja	
Tilladelser iht. Jordforureningslovens §8	1 – 2 mdr.	Ja	
Tilladelser til jordflytning	0-4 uger	Ja	
Tilladelser iht. Miljøbeskyttelseslovens §19	0-3 mdr.	Ja	
Tilladelser iht. Miljøbeskyttelsesloven til midlertidige aktiviteter	0-2mdr	Ja	
Tilslutningstilladelse til det kommunale kloaksystem	1 - 3 mdr.	Ja	
Behandling af klager iht. Miljøbeskyttelsesloven	Opstart af sag inden for 2 – 4 uger fra modtagelse (afhænger af sagens karakter)	Ja	
Teknisk Sekretariat			
Ejendomsoplysningsskemaer	Skal udgå	Ja	Opgaven er overgået til staten.



Dispensationer beboelse i sommerhuse	14 dage	Ja	
Husnummerering og vejnavne	14 dage	Ja	
Ejendomsskatteændringer	14 dage	Ja	
Park og Trafik			
Henvendelse vedr. trafiksikkerhed og cykelstier		2 uger - kvitteringssvar	Efterfølgende behandles henvendelserne i forbindelse med den årlige revidering af trafikhandlingsplanen ultimo nov. Svarfrist ca. 4 uger
Henv. vedr. tilgængelighedsplanen		2 uger - kvitteringssvar	Efterfølgende behandles henvendelserne i forbindelse med den årlige revidering af trafikhandlingsplanen ultimo nov. Svarfrist ca. 4 uger
Udtalelser lokalplaner		3 uger	Fristen afhænger af lokalplanens omfang
Henv. vedr. udlån af grønne arealer		2 uger	
Udlån af div. Arealer		3-4 uger	Afhænger af arealet samt til hvilket formål
Råden over vejarealet		4-5 uger	Tilladelsen skal godkendes af politiet
Henv. vedr. park og idrætsanlæg		1-2 uger	
Gravetilladelser		3-4 dage	
Henv. vedr. asfalt, fortove osv.		2-3 dage	Udføres indenfor 10-14 arbejdsdage
Henv. vedr. snerydning		Tlf. 1-2 dage Skriftlig 2-3 uger	
Henv. vedr. gadebelysning		3-4 dage	Afhænge af henvendelsens karakter
Kollektiv trafik		2 uger	



Trafik farlig skoleveje		2 uger	
Trafiktællinger		2 uger - kvitteringssvar	Efterfølgende kommer en afklaring om ønsket er medtaget i tælleplanen, og hvad resultatet blev. Tællinger udføres udenfor vinterperioden. Svarfrist ca. 4 uger.
Henv. vedr. off. Og privat fællesveje		3-4 uger	Afhænger af opgavens karakter – længere svarfrist ved offentlige høringer.
Skiltning(færdselsskilte)		4-5 uger	Opsætning skal godkendes af politiet
Tilladelser, overkørsler		4-5 uger	Kræver godkendelse af politiet
Generelle henvendelser		2 uger	