



Mariagerfjord
KOMMUNE

Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 i Mariagerfjord Kommune

**Kvalitetsstandard
2014-01-28**

Retningslinjer og kvalitetsstandard

Baggrund

Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 er i Mariagerfjord Kommune organiseret i afdeling for Sundhed og Træning, en afdeling der hører under Sundhed- og Omsorgsforvaltningen. Træningsenhedens ansatte er fysioterapeuter og ergoterapeuter.

Kvalitetsstandarden med tilhørende ydelseskatalog tjener det formål at afgrænse og definere, hvilke genoptræningsydelse borgere i Mariagerfjord kommune kan visiteres til. Genoptræning i Mariagerfjord Kommune er en del af kommunens Sundhedspolitik og er som sådan med til at sætte handling bag de intentioner og visioner, som kommer til udtryk i politikken. Hertil kommer Sundhedslovgivningen, der angiver hvilke rettigheder og muligheder borgerne har i forhold til genoptræning.

Genoptræningen er organiseret, så det i størst muligt omfang gennemføres på hold, hvorved der sikres en effektiv drift. Holdene sammensættes efter borgerens træningsbehov og diagnose, hvilket øger muligheden for at holde et højt fagligt niveau og specialisering blandt terapeuterne.

Målgruppe

Målgruppen er borgere med bopæl i Mariagerfjord Kommune som efter en sygehusindlæggelse (herunder skadestue og ambulatorium) udskrives med en genoptræningsplan. Borgere fra andre kommuner kan ligeledes vælge at modtage træning i Sundhed og Træning, såfremt afdelingens kapacitet tillader det.

Formål med genoptræning

Genoptræning efter sundhedsloven defineres som en målrettet og tidsafgrænset samarbejdsproces mellem en patient/borger, eventuelt pårørende og personale. Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulige funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

Genoptræningen skal rette sig mod borgerens funktionsnedsættelse(r). dvs. problemer i kroppens anatomi, samt aktivitets- og deltagelsesbegrænsninger. Genoptræningsindsatsen kan omfatte såvel somatiske patienter som psykiatriske patienter med et somatisk genoptræningsbehov. (Vejledning om træning i kommuner og regioner, 2009)

Henvisningsprocedure

Borgeren henvises fra sygehus via en genoptræningsplan. (Sundhedslovens § 84.) Genoptræningsplanen sendes til:

Mariagerfjord Kommune på sikker mail: sikkerpost@mariagerfjord.dk
att.: Visitation og myndighedsafdelingen, Nordre Kajgade 1, 9500 Hobro.

Visitation/bevilling af genoptræning

Genoptræningsplaner modtages i Visitation og myndighedsafdelingen, hvor administrativ visitator kontakter borger med orientering om valgmuligheder og rettigheder. Mariagerfjord Kommune sender altid breve digitalt til borgere der har en digital postkasse.

Herefter sendes genoptræningsplanen til træningsenheden med henblik på en indledende samtale og forundersøgelse. Visitator modtager besked om forundersøgelsen fra træningsenheden, og visiterer til genoptræning på baggrund af borgerens individuelle behov og nærværende kvalitetsstandard og ydelseskatalog. Borgerens genoptræningsbehov evalueres løbende og der foretages revisitering, hvis den visiterede ydelse ikke længere er dækkende for borgerens genoptræningsbehov eller der er behov for forlængelse af genoptræningstilbud.

Holdtræning, individuel træning og behandling

Genoptræningen foregår fortrinsvis på hold, dog med individuelt tilrettelagt/tilpasset træning.

Borgeren tilbydes individuel træning, når:

- Borgerens træningsbehov bedst varetages i eget hjem, eller ved individuel kontakt i træningscenter, f.eks. ved ADL træning.
- Borgerens tilstand udelukker transport fra hjemmet til træningscenter.
- Når borgerens adfærd eller tilstand forstyrrer træningen for holdets øvrige deltagere.
- Når der ikke findes et egnet holdtilbud i forhold til borgerens diagnose eller funktionsnedsættelse.

Ofte vil et individuelt genoptræningsforløb efter en periode kunne overgå til holdtræning.

Der foretages ikke behandling som en selvstændig ydelse, men behandling kan indgå som en mindre del af genoptræningsforløbet, hvis det er en forudsætning for at opnå udbytte af træningen. Ved behandling forstås f.eks. bløddelsbehandling, udspænding eller manuel mobilisering.

Første kontakt, undersøgelse og målsætning

Indenfor 7 hverdage efter Træningsenheden har modtaget genoptræningsplanen foretages en forundersøgelse og indledende samtale om borgerens ønsker og mål med genoptræningen.

Det første møde mellem borgeren og den trænende terapeut kan foregå i borgerens eget hjem eller på et af kommunens træningscentre.

Ved forundersøgelsen foretages:

- ADL og funktionsundersøgelser.
- Afklaring af borgerens forventninger til træningsforløbet.
- Faglig vurdering af borgerens muligheder for at opnå bedret funktionsniveau ved genoptræning.
- Afklaring om hvorvidt genoptræningen kan foregå på hold.

- Afklaring af eventuelt behov for befording.

Efter genoptræning er bevilget af Visitation og myndighedsafdelingen kontakter den trænende terapeut borgeren med henblik på opstart af træningsforløbet. Indledningsvis sætter terapeut og borger i fællesskab mål for genoptræningen.

Hvor og hvornår foregår genoptræningen

Genoptræningen foregår oftest på træningsfaciliteter i Hobro, Arden eller Hadsund, men kan også foregå i borgerens eget hjem eller nærmiljø. Genoptræning foregår i dagtimerne på hverdage.

Når der er tale om holdtræning efter Sundhedslovens §140, vil nogle hold rette sig mod særlige målgrupper, og tilbydes derfor kun et enkelt sted. Et eksempel er bassintræning i Arden Svømmehal.

Vedligeholdelse af borgerens funktionsniveau

Al kommunal genoptræning i Mariagerfjord Kommune er tidsafgrænset. Under den afsluttende fase af genoptræningsforløbet vil den trænende terapeut sammen med borgeren have fokus på hvad der skal til for at borgeren vedligeholder sit funktionsniveau. Det kan være motionsaktiviteter i foreningsregi, i motionscentre eller i eget hjem eventuelt med støtte af hjemmeplejens personale eller pårørende.

Befordring eller beforderingsgodtgørelse til genoptræning

Kørsel bevilges sammen med træningstilbud af visitator. Kørsel til træning aftales mellem borger og træningsterapeut, som bestiller kørsel ved taxa. Personer har ret til befording eller beforderingsgodtgørelse til og fra genoptræningsstedet, hvis personen opfylder en af følgende betingelser:

- Personen modtager pension efter de sociale pensionslove, hvis udgiften overstiger 25 kroner pr. gang.
- Afstanden mellem personens bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km.
- Personens tilstand udelukker befording med offentlige transportmidler.

Kvalitetssikring og evidens

Træningsenhedens arbejde er under løbende kvalitetsudvikling. Det gælder organisering og tilrettelæggelse af den samlede indsats, ligesom det gælder det faglige indhold i undersøgelser, træningsprincipper og metoder. Afdelingen videreudvikler specialisering blandt terapeuterne, og faglig kompetenceudvikling vægtes højt. Også terapeuternes kompetencer i forhold til kommunikation og vejledning af borgeren med henblik på aktiv inddragelse i træningsforløbet vægtes højt. Afdelingen har udarbejdet forløbsbeskrivelser/ kliniske retningslinier i forhold til forskellige målgrupper. Disse beskrivelser danner grundlag for serviceniveau og indhold i de træningsforløb, der er angivet i ydelseskataloget.

Dokumentation

Der dokumenteres i den elektroniske journal, så informationerne er tilgængelige for relevante samarbejdspartnere:

Ved forundersøgelse noteres:

- Resultater af undersøgelsen: resume af interview, observation og test af borgerens funktionsevne samlet i en statusbeskrivelse med udgangspunkt i ICF begreberne krop, aktivitet og deltagelsesniveau. Der vedlægges eventuelt testresultater.
- Der angives til visitator eventuelt forslag til træningsforløb.

Ved træningsstart noteres:

- Mål for genoptræningen, der er aftalt med borger og terapeut.
- Borgerens aktuelle funktionsniveau, hvis det er ændret efter seneste undersøgelse.
- Skitsering af træningsforløb, hvis behov for uddybning af det visiterede forløb.

Undervejs:

- Væsentlige ændringer i borgerens tilstand eller genoptræning.

Ved afslutning:

- Borgerens aktuelle funktionsniveau med udgangspunkt i ICF begreberne krop, aktivitet og deltagelsesniveau. Der vedlægges eventuelt testresultater.
- Hvilke aftaler er truffet med henblik på at borgeren kan fastholde sit funktionsniveau ved fortsat aktivitet eller vedligeholdende træning.
- En vurdering af borgerens udbytte af genoptræningen, herunder hvorvidt de aftalte mål er nået.

Kvalitets- og servicemål

- At borgeren kontaktes senest 5 hverdage efter Mariagerfjord Kommune har modtaget genoptræningsplanen. Visitator kontakter borgeren.
- At forundersøgelse er foretaget senest 7 hverdage efter Træningsenheden har modtaget genoptræningsplanen. Terapeut kontakter borgeren.
- At genoptræningen påbegyndes hurtigst muligt og senest indenfor 2 uger efter forundersøgelse er foretaget. Terapeut kontakter borgeren.
- At træningen påbegyndes til tiden og altid indenfor en ½ time fra det aftalte tidspunkt.
- At der i tilfælde af aflysning fra terapeutens side hurtigt aftales en ny tid. Ved gentagne aflysninger fra terapeutside tilbydes erstatningstræning, omfanget aftales individuelt mellem terapeut og borger.
- At genoptræningen så vidt muligt varetages af den samme terapeut. Nogle borgere vil modtage træning og vejledning af både fysioterapeut og ergoterapeut hvis borgerens behov bedst kan varetages herved.
- At borgeren når det fælles formulerede mål for træningen og har opnået bedst mulig funktionsevne; bevægelsesmæssigt og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.
- At terapeuten aktivt har forholdt sig til muligheder for at borgeren vedligeholder sit funktionsniveau efter genoptræningsforløbets afslutning.
- At genoptræningen har et højt fagligt niveau, og løbende kvalitetsudvikles.

- At træningsmetoder og undersøgelser er baseret på evidens og de kliniske retningslinier der foreligger, herunder aftaler der indgås med regionens sygehuse.

Klage- og erstatningsadgang

Klage over afgørelse om genoptræning og/eller befordring/befordringsgodtgørelse efter sundhedslovens §§ 140 og 172 kan gives/sendes såvel mundtligt som skriftligt.

Klage skal sendes til Mariagerfjord Kommune, Visitation og myndighedsafdelingen, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro. Klage skal indgives inden 2 uger efter modtagelse af afgørelse.

Visitation og myndighedsafdelingen genvurderer sagen. Afgørelser truffet efter Sundhedslovens § 140 kan ikke indbringes for andre administrative myndigheder.

Klager over kommunens serviceniveau i forhold til genoptræning, herunder ventetider, organisering og omfang rettes til:

Mail: sikkerpost@mariagerfjord.dk

Afdelingsleder
Sundhed og Træning
Mariagerfjord Kommune
Nordre Kajgade 1
9500 Hobro
Tlf: 9711 3414

Ved klager over genoptræning, der udføres af praktiserende fysioterapeuter eller andre institutioner, som kommunen har indgået aftale med, rettes henvendelse til Visitation og myndighedsafdelingen.

Klager over fysio- og ergoterapeuters sundhedsfaglige virksomhed indgives for patient klagenævnet (jf. Lov nr. 547 af 24. juni 2005 om klage- og erstatningsadgang).

Der kan ydes erstatning efter reglerne om patientforsikring, (jf. Lov nr. 547 af 24. juni 2005 om klage- og erstatningsadgang) til borgere der påføres skade i forbindelse med genoptræning ydet af autoriserede sundhedspersonale i kommunen.