



Informationssikkerhedspolitik



Mariagerfjord
Kommune

Informationssikkerhedspolitik

Mariagerfjord Kommune skal beskytte borgernes personfølsomme oplysninger. Økonomiudvalget er ansvarlig for, at kommunens ansatte håndterer fortrolige og personfølsomme informationer på en sikker måde, så uvedkommende ikke får adgang til dem.

Informationssikkerhedspolitikken beskriver de overordnede rammer for informationssikkerheden, herunder organisering, ansvar og styring. Politikken udmøntes i "Organisering og styring af informationssikkerhed", der fastlægger ansvar og styring og "Sikkerhedshåndbogen", der fastsætter regler og procedurer, som alle ansatte skal overholde i det daglige arbejde.

Sikkerhedsniveauer

Kommunens udveksling, opbevaring og bearbejdning af data og informationer er i meget høj grad digitaliseret. Det stiller store krav til informationssikkerheden.

Sikkerhedsniveauer fastlægges som en afvejning mellem hensynet til sikkerheden, brugervenligheden og omkostningerne. Sikkerhedsniveauer fastlægges på baggrund af konkrete risikovurderinger. Her tages hensyn til vigtigheden af de relevante informationer og systemer, samt lovgivningskrav. Der tages udgangspunkt i tre begreber:

Fortrolighed: Borgerne skal kunne stole på, at de kan overlade deres fortrolige oplysninger til Mariagerfjord Kommune. Regler og procedurer skal sikre, at data behandles og opbevares i systemer, som kun godkendte brugere har adgang til.

Integritet: Risiko for forkert datagrundlag, som følge af tekniske og menneskelige fejl skal minimeres. Regler og procedurer skal sikre, at løsninger bruges pålideligt og korrekt.

Tilgængelighed: Regler og procedurer skal sikre høj tilgængelighed og minimere risiko for systemnedbrud.

Principper

Informationssikkerheden bygger på følgende principper:

"Vi behandler data og informationer fortroligt og i overensstemmelse med lovgivningen og principperne for god forvaltningsskik".

"Vi giver vores ansatte, borgere og virksomheder adgang til stabile systemer, der understøtter en effektiv offentlig forvaltning og giver hurtig og korrekt service".

"Vi forbygger fejl via tekniske og organisatoriske tiltag og øger vores ansattes viden om informationssikkerhed".

"Vi tilpasser løbende regler og procedurer i takt med, at organisationen og teknologien ændrer sig og nye trusler opstår".

Gyldighed og omfang

Politikken, regler og procedurer gælder alle ansatte, politikere, eksterne samarbejdspartnere og leverandører, som har adgang til kommunens infrastruktur. Hertil kommer alle lokaliteter, hvor informationer anvendes og bearbejdes, såsom rådhus, institutioner, hjemmearbejdspladser mv.

Alle, der har adgang til kommunens it-systemer eller infrastruktur, skal kende sikkerhedsreglerne og har pligt til at overholde dem.

Kommunen indgår databehandleraftaler med leverandører, som har adgang til kommunens systemer, der sikrer, at de som minimum har et sikkerhedsniveau, som svarer til kommunens.

Organisering og ansvar

Økonomidirektøren er den øverste sikkerhedsansvarlige og har ansvar for at udmønte og forankre politikken. Det daglige sikkerhedsarbejde udføres i samarbejde med Styregruppen for Informationssikkerhed.

Sikkerhedsorganisationen består af økonomidirektøren, Sikkerhedsudvalget og en sikkerhedskoordinator. Den vedligeholder politikken og sikkerhedsreglerne, samt foretager løbende risikovurderinger. Desuden sørger den for at orientere ledere og medarbejdere om informationssikkerhed, så de har den nødvendige viden til at håndtere data og oplysninger sikkert.

Direktører og fagchefer har ansvar for, at alle ansatte på deres fagområder overholder informationssikkerhedsreglerne.

Sikkerhedsbevidsthed

Ledelsen har ansvar for, at deres medarbejderne forstår, hvorfor regler og procedurer er nødvendige, samt vigtigheden af, at sikkerhed skal være en naturlig del af deres arbejde. Politikken, reglerne og procedurerne skal være tilgængelige på kommunens intranet.

Overtrædelse

Den nærmeste leder har ansvar for at rapportere overtrædelser af regler og procedurer til sikkerhedsudvalget. I alvorlige tilfælde behandles overtrædelsen af kommunaldirektøren og kan få ansættelsesmæssige konsekvenser.

Godkendt af Byrådet den 28. september 2017.