



Mariagerfjord
Kommune

Sammen kan vi mest

Bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet i Mariagerfjord Kommune



Kapitel 1

Skolevæsenets visioner, mål og indsatsområder

Det gode børne- og ungeliv.

Det gode børne- og ungeliv handler om, at børn og unge har mulighed for at trives, udvikle sig og lære. Det har de blandt andet, når de oplever voksne, der tager voksenansvaret på sig, når de oplever, at de indgår i meningsfulde fællesskaber, og når de er fysisk sunde og har tiltro til egne evner og eget værd.

Vi har derfor fokus på:

- Livsduelighed og robusthed
- Fællesskaber og tryghed
- Voksne tager ansvar
- Sundhed

Læring.

Sammen med forældre vil vi højne alle børns faglige niveau og sikre os, at vi opfylder de nationale mål – med særligt fokus på læsning.

Skolevæsenets visioner, mål og indsatsområder

Mariagerfjord Kommunes visioner, mål og indsatsområder på skoleområdet er beskrevet i en række politikker, strategier og retningslinjer.

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en Børne- og ungepolitik, og Udvalget for Børn og Familie har udarbejdet en Vision 2018-2021. Politik og visioner følges op af strategier vedr. sprog og læsning, sundhed og trivsel, IT, forældresamarbejde, attraktive arbejdspladser og rammevilkår. Der henvises til politik, vision og strategier for yderligere informationer.

Dialog- og aftalestyring og kvalitetsrapport

Den overordnede styring af og samarbejdet med decentrale enheder i Mariagerfjord Kommune bygger på princippet om "central styring og decentral ledelse".

Dette indebærer en udstrakt decentralisering af ledelseskompetencen, hvor de decentrale ledere har ansvaret for drift af egen skole, herunder SFO, budget og regnskab, personale samt arbejdstilrettelæggelse.

Samtidig indebærer central styring, at politikere i Byrådet og udvalg fastlægger mål og udviklingsretning for driftsområderne, ligesom specifikke mål for de enkelte institutioner fastlægges i aftaler mellem institutionsniveauet og det politiske niveau. På skoleområdet bliver mål og udviklingsretning sat på baggrund af kvalitetsrapporten.

Der er en politisk beslutning om, at der arbejdes tæt sammen mellem Skole, Dagtilbud og Familie, som med en samlet betegnelse kaldes "sammen kan vi mest". Dette betyder

blandt andet, at der hvert andet år udarbejdes en fælles kvalitetsrapport for Skole, Dagtilbud og Familie områderne (i lige år). Kvalitetsrapporten behandles politisk, og på baggrund af kvalitetsrapporten fastsætter Byrådet, hvilke indsatsområder børn og familieområdet skal have særligt fokus på de kommende 2 år.

På baggrund af den fælles kvalitetsrapport laves der lokale mål og indsatser, der afrapporteres i kvalitetsrapporten 2 år senere.

På skoleområdet udarbejdes der derudover en lokal kvalitetsrapport for hver skole på samme tid som den fælles kvalitetsrapport. Der afholdes efterfølgende læringsdialoger på den enkelte skole, hvor skolens ledelsesteam, bestyrelsesformand og skoleleder på makkerskole drøfter skolens resultater. På baggrund af skolernes resultater fastsættes et indsatsområde, som skolen skal have særligt fokus på de kommende 2 år inden for de politisk fastsatte indsatsområder.

Der laves på skoleområdet i ulige år statusrapporter, som opfølgning på skolernes indsatsområder. Der holdes læringsdialoger på baggrund af skolernes statusrapporter med skolernes ledelsesteam.

Der foretages en evaluering af skolernes indsatsområde, som der orienteres om politisk.

Kapitel 2 Skolestruktur

I det nedestående ses en oversigt over Kommunes skoler og deres omfang.

Skoler i kommunen og deres omfang

Skole	Beliggenhed	Omfang
Arden Skole	Storardenvej 22, 9510 Arden	0.-9. klasse
Assens Skole og Dagtilbud	Skolegade 5a og Edderupvej 3, Assens, 9550 Mariager (NB adresse)	Dagtilbud og 0.-9. klasse
Astrup Skole	Hadsundvej 11, Astrup, 9510 Arden	Visiterede elever 0.-10-klasse (elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder)
Bymarkskolen	Søndre Ringvej 9, 9500 Hobro	0.-6. klasse
Hadsund Skole	Stadionvej 5, 9560 Hadsund	0.-9. klasse
Havbakkedistriktets skole og dagtilbud	Vikingvej 4 og Korsbakken 9, Als, 9560 Hadsund	Dagtilbud og 0.-9. klasse
Mariager Skole	Hjulhusvej 3, 9550 Mariager	0.-9. klasse
Rosendalskolen	Døstrupvej 33, 9500 Hobro	0.-9. klasse
Søndre Skole og MF10	Skolegade 10, 9500 Hobro	7.-. 9. klasse
	MF10 (10. klasse) på Kirketoften 5b, 9500 Hobro	10. klasse
Valsgård Skole	Skolekrogen 2a, 9500 Hobro	0.-6. klasse

Skoledistriktsopdeling

Skoledistrikterne til de respektive skoler dannes i overensstemmelse med "børne og familie distrikterne i Mariagerfjord Kommune", som fremgår på kommunens hjemmeside.

Særligt gør det sig gældende, at Søndre Skoles distrikt fremkommer ved en sammenlægning af Valsgård Skoles og Bymarkskolens distrikter, og Mariagerfjord 10.-klassecenters distrikt er hele kommunen.

Omfang af specialpædagogisk bistand

Mariagerfjord Kommune har oprettet følgende kommunale specialpædagogiske undervisningstilbud, som alle forudsætter visitation:

Kommunale specialklasser

- K-klasser er specialklasser for elever med autismespektrumforstyrrelse. Der er oprettet klasser på Arden Skole
- ADHD--klasser er specialklasser for elever med diagnosen ADHD. Der er oprettet klasser på Rosendalskolen.
- TF-klasser er specialklasser for elever med svære tilknytningsforstyrrelser. Der er oprettet klasser på Assens Skole
- Kridthuset er specialklasser for elever med massive adfærd-kontakt og trivselsvanskeligheder. Tilbuddet er oprettet i specialafdeling ved Assens Skole

Kommunale specialskoler

- Specialklasser for elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder. Tilbuddet er etableret på Astrup Skole

Opholdssteder

Der er tegnet undervisningsoverenskomst med opholdsstedet Hostruphøjs intern skoler.

Ungdomsskolens heltidsundervisning

Der er oprettet erhvervsklasser for elever i udskolingsårene, som af trivselsmæssige, skolemæssige eller andre årsager ikke lykkes i folkeskolen. Erhvervsklasserne er forankret under Kultur og Fritid. der er ikke tale om et egentligt specialundervisningstilbud, men visitation foregår i et samarbejde mellem lederen af erhvervsklassen, UU-repræsentant og specialundervisningskonsulent i Skolefagenheden og undervisningen foregår i Ungdomsskolen i Hobro

Dansk som andetsprog

Mariagerfjord Kommune har pr. 1. august 2018 indført nu model for undervisning af elever med dansk som andetsprog. Modellen indebærer, at alle børn i 0.-7. klasse ved ankomst starter i et indslusningsforløb i basisdansk på Bymarkskolen i 3-6 måneder. Herefter overgår børnene til distriktsskolen, som modtager midler til undervisning af eleverne i

dansk som andetsprog i op til 2 år i modtageforhold. Eleverne bliver ved ankomst til kommunen indskrevet på distriktsskolen.

Herudover har Mariagerfjord Kommune et udvidet modtageklassetilbud for elever, der ved ankomst er 14 år eller derover. Tilbuddet er placeret på Søndre Skole og MF10. Eleverne i det udvidede modtageklassetilbud kan ligeledes højst modtage undervisning i dansk som andetsprog i 2 år i modtageforhold.

Når eleverne har afsluttet undervisning i modtageforhold, kan distriktsskolerne få tildelt midler til supplerende dansk som andetsprog. Dette sker efter konkret stillingtagen pr. elev i samarbejde med forvaltningen.

Kapitel 3

Undervisningens omfang og indhold

Undervisningens ordning

Timetal

i. Der undervises på alle årgange i fagene dansk, matematik og historie i et omfang, som mindst svarer til minimumstimetallene

ii. Der undervises i øvrigt i folkeskolens fag i et omfang som mindst udgør:

a. 0. klasse: 600 timer/år

b. 1. klasse: 750 timer/år

c. 2. klasse: 780 timer/år

d. 3. klasse: 810 timer/år

e. 4. klasse: 870 timer/år

f. 5. klasse: 930 timer/år

g. 6. klasse: 930 timer/år

h. 7. klasse: 930 timer/år

i. 8. klasse: 990 timer/år

j. 9. klasse: 990 timer/år

k. 10. klasse: 840 timer/år

l. I alt 0.-9. klasse 8580 timer/år

iii. På alle årgange, hvor loven oplyser et vejledende timetal, skal der undervises i faget.

iv. Hertil kommer understøttende undervisning jf. folkeskoleloven, hvortil der henvises.

I overensstemmelse med lovgivningen gælder følgende timetal inkl. pauser:

1. Der undervises samlet mindst 1110 timer på hvert af klassetrinene 0.-3. klasse.

2. Der undervises samlet set mindst 1320 timer på hvert af klassetrinene 4.-6. klasse

3. Der undervises samlet mindst 1400 timer på hvert af klassetrinene 7.-9. klasse

Afkortning af skoleugens længde efter folkeskolelovens § 16 d og § 16 d

Rammer for elevernes timetal er beskrevet i forrige afsnit. I særlige situationer kan skolechefen på baggrund af ansøgning tillade, at der anvendes ekstra undervisende personale i en klasse mod at nedsætte klassens faglige timetal

Dette kan finde sted for specialklasser og indskoling efter folkeskolelovens § 16 b.

Alle skoler kan for klasser på mellemtrinnet (4.-6. klasse) og i indskoling (7.-9. klasse) kan efter folkeskolelovens § 16 d søge om at afkorte skoleugens længde med op til to ugentlige undervisningstimer inkl. pauser med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Det betyder, at den ugentlige undervisningstid på mellemtrinnet kan reduceres fra 33 timer til 31 timer, og den ugentlige undervisningstid i indskoling kan reduceres fra 35 timer til 33 timer. Skolerne skal søge årligt herom.

Der skal benyttes et standardiseret ansøgningsskema. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til skolechefen.

Skolernes omfang og brug af § 16 b og § 16 d skal fremgå af skolernes kvalitetsrapporter.

Klassedannelser

Eleverne inddeles i stamklasser ved skoleårets begyndelse.

Undervisningen organiseres i overensstemmelse med lovens bestemmelser om holddannelse og i overensstemmelse med skolebestyrelsens principper herfor.

Skolechefen kan ved skoleårets start tillade klassestørrelser, som overstiger 28 elever, dog max. 30. Denne kompetence er delegeret fra kommunalbestyrelsen.

Læseplaner

I Mariagerfjord Kommune anvendes de vejledende læseplaner, hvis sådanne er udformet.

Skolebestyrelsen kan dog beslutte en anden læseplan for faget. Denne skal herefter fremgå af skolens hjemmeside.

Fremmedsprog

Ved valg af 2. fremmedsprog i 5. klasse binder forældrene med valget samtidig elevens valg af 2. fremmedsprog for resten af skoletiden.

Skolebestyrelsen beslutter, hvorvidt skolen udbyder fransk. I givet fald udbydes faget i hele skoleforløbet (dog ikke for elever, der allerede har valgt tysk)

Skolebestyrelserne på Bymarkskolen, Søndre Skole og Valsgård skole træffer en fælles beslutning om udbud af faget fransk. Kan der ikke opnås enighed, træffer Udvalget for Børn og Familie en afgørelse i sagen.

Det forudsættes, at der i forbindelse med vejledning af elever og forældre forud for valg af 2. fremmedsprog til 5. klasse sker et samarbejde mellem 0.- 6. klasseskoler og

modtagende overbygningskole.

Valgfag

Eleverne skal have valgfag fra 7.-9. klasse. Valgfag udbydes som udgangspunkt for et år ad gangen. Det gælder dog ikke madkundskab og håndværk og design, der udbydes som toårige valgfag, og tysk og fransk, der udbydes som treårige valgfag.

Alle elever skal vælge mindst ét toårigt praktisk/musisk valgfag, der afsluttes med en prøve. De praktisk/musiske valgfag er håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab.

Alle elever i 7. og 8. klasse skal tilbydes det praktiske/musiske valgfag håndværk og design. Derudover kan skolerne vælge at tilbyde et eller flere af de praktiske/musiske valgfag billedkunst, musik og madkundskab.

Eleverne skal til prøve i de 2-årige praktiske/musiske valgfag (håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab) efter 8. klasse.

Prøven vil indgå i beregningen af, om eleven har bestået folkeskolens afgangseksamen. Folkeskoleeleverne i 8. klasse vil få standpunktskarakterer i det praktiske/musiske valgfag.

Eleverne skal vælge mindst et valgfag. Eleverne skal altid tilbydes 120 timers valgfag svarende til det vejledende timetal for to valgfag. Det betyder, at eleverne altid skal have mindst to valgfag at vælge imellem. Hvor mange valgfag eleverne gives mulighed for at følge udover det ene obligatoriske er en lokal beslutning.

Skolens udbud af valgfag besluttet af skolebestyrelsen og fremgår af skolens hjemmeside.

Kommunerne har mulighed for at oprette egne valgfag. Såfremt dette ønskes, træffes beslutningen af Udvalget for Børn og Familie.

Undervisning i 10. klasse

I Mariagerfjord kommune er der ét 10. klassecenter, som fysisk er placeret med afdeling i Hobro. Mariagerfjord 10. klassecenter er økonomisk og ledelsesmæssig tilknyttet Søndre Skole, hvor skolelederen på Søndre Skole er øverste leder.

Eliteklasser

Udvalget for Børn og Familie kan jf. folkeskoleloven oprette eliteidrætsklasser, hvor eleverne optages på baggrund af deres sportslige niveau.

Udvalget for Børn og Familie kan endvidere godkende, at der oprettes eliteklasser i musik, hvor eleverne optages på baggrund af deres musiske talent

I januar 2019 besluttede byrådet at oprette talentklasser på Søndre Skole og MF10. Talentklasserne er oprettet i et samarbejde med Søndre Skole og MF10, HIK og Mariagerfjord Kulturskole, hvor elever kan optages inden for flere idrætsgrene og

kulturaktiviteter. Talentklasserne er oprettet med hjemmel i folkeskolelovens § 33, som giver en skole mulighed for at fritage elever fra den understøttende undervisning, for i stedet at deltage i aktiviteter i en kulturskole, ungdomsskole eller idrætsforeningen. Fritagelsen sker efter ansøgning fra forældre. Alle skoler har mulighed for at benytte de muligheder, der ligger i folkeskolelovens § 33 omkring fritagelse af elever fra den almindelige undervisning.

Andre forhold

Skolebiblioteksordning

Der etableres skolebibliotek på alle kommunale skoler. Skolebibliotekets personale er særligt uddannet hertil.

Svømning

I Mariagerfjord Kommune indgår svømmeundervisning som en del af undervisningen i faget idræt. Undervisningen foregår på to på hinanden følgende klassetrin indenfor 3., 4. og 5. klasseårgang.

I Mariagerfjord Kommune er det politisk besluttet at indføre obligatorisk svømning for alle elever i 0. klasse.

Ekskursioner, lejrskoler mv.

Elevernes deltagelse i lejrskolen er gratis, men forældrene kan dog opkræves et beløb til forplejning. Der henvises i øvrigt til relevant bekendtgørelse og vejledning.

Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der henvises til folkeskoleloven.

Kapitel 4

Optagelse og omfang af skolegang

Indskrivning og optagelse af elever

Skoleindskrivning bekendtgøres på den kommunale hjemmeside og i andre relevante medier. I øvrigt henvises til de nærmere retningslinjer for skoleindskrivning.

Ved benyttelse af frit skolevalg i forbindelse med skoleindskrivning finder "retningslinjer for frit skolevalg" anvendelse.

Ansøgning om "tidlig skolestart" afgøres af skoleleder på modtagende skole.

Retningslinjer for frit skolevalg

Generelt

1. Benyttelse af frit skolevalg kan godkendes af skoleleder på modtagende skole under følgende forudsætninger:

- a. Hvis der er 1 klasse på årgangen, må der efter optagelse af eleven højst være 24 elever på årgangen
- b. Hvis der er 2 klasser på årgangen, må der efter optagelse af eleven højst være 50 elever på årgangen
- c. Hvis der er 3 klasser på årgangen, må der efter optagelse af eleven højst være 76 elever i på årgangen
- d. Hvis der er flere end 3 klasser på årgangen, regnes årgangens maksimale elevtal efter optagelse ud ved at "normere" 26 elever pr klasse for de resterende klasser. Disse lægges sammen med de 76 elever (se forrige pkt.).

2. Hvis der opstår en situation, hvor der er flere ansøgere end pladser, anvendes følgende prioritering:

- a. Kommunens egne borgere går forud for andre
- b. Søskende til elever på skolen går forud for andre
- c. Nærmere boende går forud for fjernere boende
- d. Lodtrækning i det omfang ovennævnte objektive hensyn ikke fører til en prioritering

3. Skolechefen kan undtagelsesvis dispensere fra ovenstående regler, hvis særlige grunde taler herfor.

4. Se i øvrigt særlige regler i forbindelse med "indskrivning" under dette punkt.

Udsættelse af barns undervisning med et år

Børnehaveklassen er obligatorisk og skal senest påbegyndes i det år, barnet fylder 6 år. Skolechefen kan med baggrund i ansøgning, som begrundes i barnets udvikling, bevillige udsættelse af skolegangen. Denne kompetence er delegeret fra kommunalbestyrelsen.

Tidlig skolestart

Ansøgning om "tidlig skolestart" afgøres af skoleleder på modtagende skole jf. gældende lovgivning.

12. skoleår

Med 12. skoleår menes et skoleår ud over den obligatoriske børnehaveklasse, de 9 års lovpligtige undervisning i 1.-9. klasse samt evt. et frivilligt år i 10. klasse, hvilket i alt giver 11 år.

Der bevilliges som udgangspunkt ikke 12. skoleår med mindre der er helt særlige faglige og pædagogiske grunde, som taler herfor.

Skolechefen beslutter på baggrund af en skriftlig ansøgning, om der undtagelsesvist kan bevilges et 12. skoleår. Denne kompetence er delegeret fra kommunalbestyrelsen.

Er der tale om elever fra specialklasserækker eller specialskoler, skal der til ansøgningen vedhæftes en PPV udarbejdet af PPR samt en individuel elev-undervisningsplan.

Der er ingen dispensationsmuligheder, såfremt eleven tidligere har gennemført 10. klasse med hel eller delvis afgangsprøve, eleven er fyldt 18 år før skoleårets begyndelse, eller det vurderes, at man kan påbegynde beskæftigelse / en ungdomsuddannelse eller deltage i et forberedelsesforløb til ungdomsuddannelse.

Klassesækning/omgængere

Skolelederen på elevens skole kan vælge at klassesænke en elev, hvis der er særlige pædagogiske og faglige hensyn, som tager for det. Klassesækning skal altid ske i dialog med forældrene. Der kan kun klassesækkes ét klassetrin i løbet af elevens skoletid.

Elever, der er skoleudsat, kan ikke senere i deres skoleforløb klassesækkes.

Kapitel 5 SFO

Omfang SFO

SFO i Mariagerfjord Kommune er for børn i 0.- 3. klasse. Der er SFO ved alle kommunale skoler, som har disse klassetrin. Skolelederen kan efter drøftelse med SFO-lederen give dispensation til, at elever i 4. klasse går i SFO.

Som udgangspunkt holder de kommunale SFO'er åbent om morgenen kl. 6.30-8.00 og om eftermiddagen fra undervisningens ophør til kl. 17 (fredag til kl. 16).

Den enkelte skolebestyrelse kan dog beslutte, at skolen for egne midler udvider denne åbningstid.

Indmeldelse i SFO

Børn kan tidligst blive optaget i skolefritidsordning fra den 1.8. i det år, barnet skal begynde i skole. Indskrivningen i SFO sker op til den 1. eller den 15. i en måned. Barnet kan indmeldes fra dag til dag, men skal indmeldes i minimum i 2 måneder ad gangen.

Udmeldelse af SFO

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den 1. i en måned.

Morgen/heldagsmodul

Skolerne har mulighed for at oprette både morgen og heldagsmodul i SFO.

Morgenmodul gælder morgenpasning på skoledage dvs., der er ikke pasning i ferieperioder. Heldagsmodul gælder både morgen - og eftermiddagspasning på skoledage og i ferieperioder – dog med forbehold for ferielukning i SFO jf. afsnittet vedr. kapitel 6 vedr. ferie.

Kapitel 6 Skolernes ferie

Ferieplan

I Mariagerfjord Kommune udarbejdes ferieplanen på grundlag af følgende:

1. Sommerferien udgør ca. 6 uger. Første skoledag efter ferien beslutes jf. folkeskoleloven af kommunalbestyrelsen og kan ikke delegeres
2. Efterårsferien afvikles i uge 42
3. Juleferien går minimum fra sidste hverdag før jul til første hverdag efter nytår
4. Vinterferie afvikles i uge 7. Skoler, der ønsker at overgå til at afvikle forskudt vinterferie, indsender ansøgning herom til skolechefen.
5. Påskeferien udgør minimum dagene fra og med skærtorsdag til og med 2. påskedag
6. Fredag efter kr. himmelfart er feriedag
7. Grundlovsdag er feriedag
8. Antallet af undervisningsdage er 200

Skolechefen kan godkende, at den enkelte skole har en ferieplan, som varierer fra den kommunale. Dette forudsætter dog, at der ikke er busdrift til andre skoler, som derved påvirkes.

Den til enhver tid gældende ferieplan fremgår af kommunens hjemmeside. Såfremt den enkelte skole varierer fra denne, skal det fremgå af skolens hjemmeside.

Ferie i SFO

SFO'en holder åbent i skoleelevernes sommerferie i tidsrummet 6.30-17. (fredag dog til kl. 16).

Der er i udgangspunktet ferielukket i ugerne 29-30-31, men der tilbydes sommerferiepasning.

Der holdes ferielukket mellem jul og nytår samt på grundlovsdag.

Kapitel 7

Økonomisk tildelingsmodel

Skolevæsenets økonomiske resursetildelingsmodel

Tildelingsmodellen bygger på en tildeling, hvor ca. 80% tildeles pr. elev og 20% tildeles pr. klasse samt en yderligere tildeling på visse områder fra centrale puljer til bl.a. bygningsdrift. Modellen opererer med grundlæggende elevtakster for disse områder:

1. Indskoling
2. Melletrin
3. Udsikling
4. 10. klasse
5. SFO

Kapitel 8

Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Jf. Folkeskolelovens § 43, stk. 1 fastsætter kommunalbestyrelsen regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser.

I henhold til Lov om folkeskolen, (LBK nr. 1510 af 14/12/2017) samt Skolebestyrelsesbekendtgørelse (BEK nr.1074 af 14/09/2017) fastsættes følgende regler for skolebestyrelsesvalg i Mariagerfjord Kommune.

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for, at der bliver afholdt valg til skolebestyrelsen.

Valgbestyrelsen

§ 1. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse samt et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Ved nye skoler, der oprettes i valgperioden, udpeger kommunalbestyrelsen, i stedet for formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen, to repræsentanter blandt forældrene til de børn, der er indskrevet ved skolen.

Valgtidspunkt

§2. Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i de år, hvor der skal gennemføres valg.

Valglisten

§3. Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede, eller har fået tillagt valgret og valgbarhed efter reglerne i skolebestyrelsesbekendtgørelsen. Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valgmødet.

Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er opført på valglisten. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed efter ovennævnte regler, have mulighed for at blive optaget på valglisten.

Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten. Valgbestyrelsen kan fastsætte en frist for henvendelse til skolen angående optagelse på valglisten. Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket. Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

Valgmøde

§4. Valgbestyrelsen indkalder de valgberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning. Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger. På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde. Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet eller en fælles hjemmeside for kommunens skoler.

Kandidatlisten

§5. Sidste frist for optagelse på kandidatlisten er den 10. dag efter valgmødet og sker ved henvendelse til skolens leder.

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet. Kandidater, der opstilles inden en af valgbestyrelsen fastsat frist før valgmødet, skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene før valgmødet. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Valgbestyrelsen kan offentliggøre det nævnte materiale på skolens hjemmeside på internettet, evt. sammen med den skriftlige meddelelse om valgmødet.

Ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin skal der opstilles mindst 2 repræsentanter for forældrene til de pågældende børn. Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasserne, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet i skolen til at repræsentere forældregruppen.

Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen snarest muligt efter den har modtaget opstillingen, hvis kandidaten ikke selv har underskrevet denne. Ønsker en kandidat ikke opstilling, skal vedkommende tilkendegive dette senest den 10. dag efter underretningen. Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

Fredsvalg

§6. Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- 1) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.
- 2) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Ved fredsvalg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter betragtes de 7 øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der er specialtilbud, har

forældrerepræsentationen jf. § 1 stk. 2 i styrelsesvedtægten ret til at besætte mindst én plads i bestyrelsen. Ved fredsvalg skal det 7. mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Dette såfremt der ønskes en plads i bestyrelsen blandt forældrene til specialklasseeleverne. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

Ved fredsvalg til skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der er specialtilbud, har forældrerepræsentationen jf. § 1 stk. 2 i styrelsesvedtægten ret til at besætte mindst én plads i bestyrelsen. Ved fredsvalg skal det 7. mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Dette såfremt der ønskes en plads i bestyrelsen blandt forældrene til specialklasseeleverne. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortrædere om valget.

Afstemning

§7. Er betingelserne for fredsvalg, jf. ovenstående, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Valgbestyrelsen sørger for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget senest 10 dage inden fristen for afgivelse af stemmer. Fristen for indlevering af stemmer fastsættes af valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen kan på skolens eller undervisningstilbuddets hjemmeside offentliggøre det i paragraf fem nævnte materiale med kandidaternes beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde. Det nødvendige stemmemateriale tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger. Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 4 forskellige kandidater. Mens der ved forskudte valg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 2-3 forskellige kandidater. Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres.

Hver stemmeberettigede kan afgive én stemme.

Forskudte valg

§8. Skolebestyrelsen kan efter kommunalbestyrelsens godkendelse beslutte, at der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Forskudte valg skal være afsluttet senest 20. juni det år, valget afholdes. Forskudte valg omfatter 3 eller 4 pladser i bestyrelsen, efter lokal afgørelse. De øvrige pladser besættes ved de ordinære valg. Der henvises i øvrigt til skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 4.

Opgørelse af valget

§9. Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen for stemmeafgivelse. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækken svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de har fået stemmer. Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter betragtes de 7 øverste i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, skal det 7. mandat dog altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i rækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

Bekendtgørelse af valgets resultater

§ 10. Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Valgresultatet offentliggøres endvidere på skolens egen hjemmeside.

Klager over valget

§ 11. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalbestyrelsen.

Suppleringsvalg

§12. Reglerne for suppleringsvalg følger de ordinære regler og tidsfrister for valg til skolebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af et suppleringsvalg.

Konstituering og tiltræden

§ 13. Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af valgene til skolebestyrelsen, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, i tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.