



Revideret januar 2025

## **Lokaleanvisningsregler**



**Kultur og Fritid  
Mariagerfjord Kommune**



Lokaleanvisningsregler .....	1
Udlån af lokaler .....	3
Folkeoplysning.....	4
Nøgleudlevering m.v.....	4
Børneattest .....	4
Tilsyn.....	5
Gebyropkrævning for kommunale samlings- og gymnastiksale .....	5
Afbooking .....	6
Oversigt over kommunale lokaler til udlån:.....	6
Hvem kan låne?/ Hvem kan leje?.....	8
Særligt omkring vælgermøder.....	9
Hvem kan ikke låne/leje?.....	9
Private/kommercielle/entrégivende arrangementer.....	9
Vilkår for brug af lokaler.....	9
Særlige regler for Kulturhuset i Arden.....	13
Særlige regler for Den Gamle Biograf i Mariager .....	14
Særlige regler for Hadsund Svømmehal .....	15
Klage .....	15



## Udlån af lokaler

Mariagerfjord Kommune stiller lokaler til rådighed for foreningers aktiviteter, når kommunen ikke selv benytter dem.

Ansøgning af kommunale lokaler **skal** ske via bookingsystemet "Conventus" som findes her: [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk).



For at kunne booke kommunale lokaler, skal foreningen være oprettet i Conventus.

Oprettelsen sker på [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk) – klik "Opret din organisation" – udfyld felterne med oplysninger om forening samt kontaktperson. Kontaktpersonen får herefter tilsendt en adgangskode på mail. Der logges ind i øverste højre hjørne på siden.

Eventuelle spørgsmål om oprettelse og booking via Conventus kan rettes til Kultur og Fritid.

### Følgende lokaler er omfattet:

- undervisnings- og faglokaler på skolerne
- aulaer/samlingssale på skoler
- mødelokaler, samlingssale o.lign. i offentlige bygninger i øvrigt

Alle lokaler, der kan bookes af foreninger findes på [Fritidsportalen](#). Herpå kan foreningen også se, hvornår lokalerne er ledige/booket.

Lokalerne stilles til rådighed med lys, varme og rengøring – og med den indretning og det inventar, der forefindes, samt bad efter særlig aftale.

Ansøgningsfristen for sæsontildelingen (skoleåret) er 1. maj.

Der vil blive annonceret herom i lokalaviserne samt på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

Der kan ansøges om enkeltstående lån af lokaler løbende. Ansøgninger vil kun blive imødekommet, hvis det pågældende lokale er ledigt. Enkeltstående lån kan således ikke tilsidesætte udlån tildelt ved sæsontildelingen.



### **Anvisning af lokaler sker efter følgende prioritering:**

- folkeoplysende aktiviteter for børn og unge fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende voksenundervisning/aftenskoler fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende aktiviteter for voksne fra Mariagerfjord Kommune
- ikke-folkeoplysende aktiviteter fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende aktiviteter fra andre kommuner
- ikke-folkeoplysende aktiviteter fra andre kommuner

Lokaler, der er særligt egnede for handicappede, skal anvisning hertil ske før anden aktivitet/undervisning.

### **Folkeoplysning**

Folkeoplysende aktiviteter er aktiviteter arrangeret af en forening, som er godkendt af Kultur og Fritid efter Folkeoplysningslovens regler.

Se mere om hvilke krav, der er til en folkeoplysende forening i tilskudsordningerne.

### **Nøgleudlevering m.v.**

Den enkelte skole/institution fastsætter nærmere vilkår for nøgleudlevering.

Der vil i videst muligt omfang blive udleveret nøgler/systemkort til brugerne, således at benyttelse af lokaler kan ske uden pedelbistand. Det er den enkelte skole/institutions ansvar at gøre brugerne bekendt med dette ved udlånets start.

### **Børneattest**

For at låne kommunale lokaler er en forening forpligtet til årligt at erklære, at den indhenter børneattester på foreningens trænere/ledere, såvel lønnede som ulønnede, som er i kontakt med børn og unge under 15 år.

Pligten til at afgive erklæring gælder også selvom foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, som er i kontakt med børn og unge under 15 år.

Folkeoplysende aktivitets- og voksenundervisningsforeninger, der modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven, afgiver erklæring på Årsopgørelsen, der indsendes 1. april.



Foreninger, der ikke modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven, skal udfylde og indsende erklæring om indhentelse af børneattest.

Erklæringen kan hentes på den kommunale startside på Conventus og skal indsendes **1. april** hvert år.

Kultur og Fritid anbefaler, i lighed med politiet, at børneattester indhentes hvert år.

## Tilsyn

Det overordnede formål med tilsyn/uanmeldt besøg er, at der ikke bliver ydet kommunal støtte til foreninger, som underminerer demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Mariagerfjord Kommune har pligt til at føre tilsyn med foreninger og kontrollere, om foreningerne anvender de kommunale tilskud eller de lånte lokaler efter hensigten og overholder betingelser herfor.



Den skærpede tilsynspligt, jf. Folkeoplysningsloven, afdækker om foreningsaktiviteterne er i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningslovens rammer. Desuden foretages et "service-tjek" af aktivitetstimer stemmer overens med foreningens indberettede timetal samt det bevilligede tilskud til foreningen.

## Gebyroprkrævning for kommunale samlings- og gymnastiksale

Der opkræves et gebyr på 25 kr./pr. time ved benyttelse af kommunale samlingsale og gymnastiksale.

Alle foreninger, der benytter de faciliteter vil blive opkrævet halvårligt.

Kultur og Fritid foretager fakturering af gebyret for det forudgående halvår ud fra det registrerede timeforbrug i Conventus.

Indtægten indgår i lokaletilskudspuljen på Folkeoplysningsområdet.

Definition på lokaler der er omfattet af gebyrreglerne:

- Større samlingslokaler (over ca. 60 m<sup>2</sup>), herunder aulaer på skoler
- Alle skolers gymnastiksale



## Afbookning

Hvis skolen/institutionen selv skal bruge et udlånt lokale, skal aflysning i videst muligt omfang meddeles brugeren med et varsel på **mindst 14 dage**. Skolen/institutionen skal, hvis muligt, stille et andet lokale til rådighed.

Hvis foreningen ikke skal bruge det bookedede lokale, skal foreningen afbooke **senest 14 dage** før. Det er foreningens eget ansvar at få afbooket lokalerne i Conventus. Afbookes timerne ikke, bliver foreningen opkrævet for timerne.

## Oversigt over kommunale lokaler til udlån:

Ved udlån af lokaler på plejecentre er det altid op til hjemmets leder at vurdere og afgøre, om aktiviteten er egnet til at blive afholdt på det pågældende center.

Kontakt Kultur og Fritid med tvivlsspørgsmål ved lokaleanvisning.

<b>Institution:</b>	<b>Tlf.:</b>
<b>Folkeskolerne:</b>	
Arden Skole	97 11 43 00
Assens Skole	97 11 44 00
Astrup Skole	97 11 49 00
Bymarkskolen	97 11 50 00
Hadsund Skole	97 11 45 00
Havbakkeskolen	97 11 41 00
Hobro Søndre Skole	97 11 50 35
Mariager Skole	97 11 54 00
Mariagerfjord 10. kl. Center	97 11 50 90
Rosendalskolen	97 11 50 60
Valsgård Skole	97 11 49 60
<b>Mariagerfjord Bibliotekerne:</b>	
Arden Bibliotek	97 11 42 00
Hadsund Bibliotek	97 11 46 30



Mariager Bibliotek	97 11 55 30
Hobro Bibliotek	97 11 52 00
<b>Mariagerfjord Plejecentre:</b>	
Bernadottegården Hadsund	97 11 46 65
De Gamles Gård Assens	97 11 44 50
Fjordvang Mariager	97 11 55 00
Hobro Alderdomshjem	97 11 53 50
Myhlenbergparken Arden	97 11 42 10
Skovgården Hadsund	97 11 47 00
Solgaven Hobro	97 11 53 00
Teglgården Als	97 11 41 30
Solgårdscentret Arden	97 11 42 30
<b>Andre:</b>	
Hadsund KulturCenter	97 11 46 30
Arden Kulturhus	97 11 42 00
BieCentret, Hobro – salen	97 11 52 60
Bies Gård, Hobro – 3 foreningslokaler	97 11 35 03
Det Røde Pakhus, Hobro Havn	97 11 35 03
Mariagerfjord Kulturskole	97 11 57 20
Ishuset	97 11 57 20
Mariagerfjord Ungdomsskole	97 11 43 46
Sundhedscenter i Hobro	97 11 34 83
Mariagerfjord Gymnasium	98 52 08 55
VUC Himmerland, Hadsund og Hobro	99 30 07 00



## Hvem kan låne?/ Hvem kan leje?

	Folkeopl. foreninger i MFK	Ikke- folkeopl. foreninger i MFK	Folkeopl. foreninger i andre kommuner	Ikke- folkeopl. foreninger i andre kommuner	Private og virksom- heder
Lån af kommunale foreningslokaler i Bies Gård	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	
Gebyr for lån af kommunale sale/gymnastiksale	25 kr. pr. time	25 kr. pr. time			
Leje af kommunale sale/gymnastiksale			150 kr. pr. time	250 kr. pr. time	250 kr.** pr. time
Lån af alm. lokaler	0 kr.	0 kr.	75 kr.	125 kr.	
Overnatningslokale m/bad	300 kr. pr. lokale pr. døgn		800 kr. pr. lokale pr. døgn		
Overnatningslokale u/bad	200 kr. pr. lokale pr. døgn		300 kr. pr. lokale pr. døgn		

\*\* Private og virksomheder kan ikke leje gymnastiksale.

Leje af kommunale lokaler tilfalder og opkræves af den pågældende skole/institution. Hvis foreninger ønsker at benytte lokaler til overnatning, opkræves der leje til dækning af udgifter til el, vand, varme og rengøring i forbindelse med overnatningsarrangementet.

Skoler/institutioner har ikke pligt til at udlåne/udleje til foreninger m.m. med hjemsted i andre kommuner samt ikke-folkeoplysende foreninger i Mariagerfjord Kommune.





### **Folkeoplysende foreninger med hjemsted i Mariagerfjord kommune, der arrangerer overnatning for gæster fra andre kommuner**

- overnatningslokale med bad 500,- kr. pr. lokale pr. døgn
- overnatningslokale uden bad 300,- kr. pr. lokale pr. døgn

Såfremt en folkeoplysende forening ønsker lokalet i samme tidsrum, som en ikke-folkeoplysende forening, vil den ikke-folkeoplysende forening blive opsagt med **mindst 14 dages varsel**.

### **Særligt omkring vælgermøder.**

Lån af kommunale lokaler i forbindelse med vælgermøder er tilladt under forudsætning af, at:

- Alle partier/lister skal have mulighed for at deltage
- Valgmøder skal være åbne for alle og annonceres offentligt
- Der må ikke tages entré ved valgmøder

### **Hvem kan ikke låne/leje?**

Foreninger, hvis overskud tilfalder enkeltpersoner.

### **Private/kommercielle/entrégivende arrangementer**

Der stilles ikke lokaler til rådighed til private/kommercielle/entrégivende arrangementer på skoler/institutioner.

Hvis en forening afholder et arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje (dog fortsat gebyr), hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter. Forudsætningen herfor er, at der er tale om enkeltstående arrangementer, hvor foreningen forestår tilsyn, oprydning og rengøring, så lokale m.v. afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

### **Vilkår for brug af lokaler**

Lokaler m.v. må kun benyttes til de formål, de er stillet til rådighed til – og kun i det tidsrum og på de vilkår, der er aftalt.

Lokaler skal altid afleveres i opryddet stand.



Hvis der sker skader på lokalet/inventaret, er brugeren forpligtet til at meddele dette til pågældende skole/institution.

Hvis foreningen ikke udnytter lokalet, ikke behandler det ordentligt eller på anden måde misbruger lokaletildelingen, kan foreningen fratages lokalet.

Aktiviteterne skal så vidt muligt være **afsluttet inden kl. 22.00.**

Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for den enkelte skoles/institutions lokaler.

Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

Der må ikke ryges i kommunale lokaler.

Festarrangementer med spisning og indtagelse/salg af alkohol må ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner uden særlig tilladelse. Særlig tilladelse kan gives af skolens/institutionens leder.

Herudover må indtagelse/salg af alkohol i forbindelse med fritidsaktiviteter ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner.



### **Særlige regler for Hadsund Kulturcenter**

Formålet med Hadsund KulturCenter er bl.a. at skabe et kulturelt samlingssted for kommunens borgere. Dette kræver særlige regler, som kan afvige fra lokaleanvisningsreglerne fastsat for de øvrige lokaler i kommunen. Hvor intet andet er nævnt, gælder de generelle regler.

Hadsund KulturCenter stilles til rådighed for foreninger i Mariagerfjord Kommune. Øvrige brugere skal betale for at benytte lokaler på KulturCentret.

Hadsund KulturCenter kan lånes/lejes alle ugens dage i tidsrummet fra 8-22 (kan afviges efter særlig aftale).

### **KulturCenteret kan lejes til følgende priser:**

Private/virksomheder, aula	2.500 kr. pr. døgn
Private/virksomheder, aula	250 kr. pr. time
Private/virksomheder, alm. lokaler	100 kr. pr. time
Foreninger fra andre kommuner, alm. lokaler	100 kr. pr. time
Foreninger fra andre kommuner, aula	150 kr. pr. time

Hvis der er behov for særlig bistand til lys- og lydanlæg, opstilling af scene m.v. i forbindelse med arrangementer i Hadsund KulturCenter skal der betales herfor:

Pedel og rengøring	180 kr. pr. time
Weekend og fredag efter kl. 18.00	360 kr. pr. time

Omfanget skal aftales på forhånd og vil blive opkrævet sammen med lejen af lokalet.

Der må tages entré ved afholdelse af arrangementer i KulturCentret mod betaling af leje (foreninger dog undtaget, se de generelle bestemmelser).

### **Forplejning**

KulturCafeen tilbyder alle slags servering i forbindelse med arrangementer og kan kontaktes på tlf. 98 57 10 26. Det er ikke tilladt at nyde medbragt mad og drikke i KulturCentrets lokaler. Dog er det tilladt at medbringe vand i egne drikkedunke, samt kaffe og the til eget forbrug. Medtages vand, kaffe og the til eget forbrug stilles der ikke service o.l. til rådighed.



Til arrangementer for børn i skole og dagtilbud, må der medbringes madpakker mv.

Lokalerne skal afleveres i den stand, som de blev modtaget i. Efterlades lokalerne i uordentlig stand, med efterladt affald og lignende pålægges bruger en afgift på minimum 250 kr. Fagenheden for Kultur og Fritid forestår opkrævning, hvis forpagter og husansvarlig oplever mislighold.

Ansøgning om lån af lokaler i Hadsund KulturCenter **skal** ske via bookingsystemet "Conventus" på [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk).

Lokaler på Hadsund KulturCenter indgår i den øvrige lokalefordeling pr. 1. maj, men kun i det omfang hvor det er foreneligt med KulturCenterets formål.

Brugerne må være indstillet på, at der op til 15 gange årligt afholdes arrangementer, som kræver at de daglige brugere må vige. Advisering skal i disse tilfælde gives med et varsel på **mindst 14 dage**, og der skal, hvis muligt, stilles et andet lokale til rådighed i KulturCentret.

Afhentning af nøgle samt teknisk udstyr skal ske på Arden Bibliotek i den bemandede åbningstid. Udenfor bibliotekets bemandede åbningstid er der ikke personale, der kan låse døre op og vise til rette.



### **Særlige regler for Kulturhuset i Arden**

Formålet med Kulturhuset i Arden er bl.a. at skabe et kulturelt samlingssted for kommunens borgere. Dette kræver særlige regler, som kan afvige fra lokaleanvisningsreglerne fastsat for de øvrige lokaler i kommunen. Hvor intet andet er nævnt, gælder de generelle regler. Kulturhuset kan lånes/lejes alle ugens dage i tidsrummet fra 7-24.

Kulturhuset i Arden stilles til rådighed for foreninger i Mariagerfjord Kommune. Øvrige brugere skal betale for at benytte lokaler i Kulturhuset.

### **Kulturhuset kan lejes til følgende priser:**

Private/virksomheder, salen	2.500 kr. pr. døgn
Private/virksomheder, salen	250 kr. pr. time
Private/virksomheder, alm. lokaler	100 kr. pr. time
Foreninger fra andre kommuner, alm. lokaler	100 kr. pr. time
Foreninger fra andre kommuner, aula	150 kr. pr. time

Kulturhusforeningen i Arden bidrager med frivillig arbejdskraft ved klargøring og opstilling til arrangementer, og kan mod betaling servicere brugere, som har særlige ønsker mht. hjælp til forplejning, brug af udstyr m.m.

Der må tages entré ved afholdelse af arrangementer i Kulturhuset mod betaling af leje (foreninger dog undtaget, se de generelle bestemmelser).

Ansøgning om lån af lokaler i Kulturhuset i Arden **skal** ske via bookingsystemet "Conventus" på [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk).

Lokaler Kulturhuset indgår i den øvrige lokalefordeling pr. 1. maj, men kun i det omfang hvor det er foreneligt med Kulturhusets formål.

Afhentning af nogle samt teknisk udstyr skal ske på Arden Bibliotek i den bemandede åbningstid. Udenfor bibliotekets bemandede åbningstid er der ikke personale, der kan låse døre op og vise til rette. Læs mere på hjemmesiden [her](#)



### **Særlige regler for Den Gamle Biograf i Mariager**

Formålet med Den Gamle Biograf i Mariager er bl.a. at skabe et kulturelt samlingssted for kommunens borgere.

Dette kræver særlige regler, som kan afvige fra lokaleanvisningsreglerne fastsat for de øvrige lokaler i kommunen.

Hvor intet andet er nævnt, gælder de generelle regler.

Den Gamle Biograf kan lånes/lejes alle ugens dage i tidsrummet fra 7-24 med mindre andet aftales.

Den Gamle Biograf stilles til rådighed for de folkeoplysende foreninger i Mariagerfjord Kommune. Øvrige brugere skal betale for at benytte den Gamle Biograf.

Den Gamle Biograf kan lejes til følgende priser:

Private/virksomheder	4.000 kr. pr. døgn + 1.000 kr. i depositum
Private/virksomheder	400 kr. pr. time
Ikke folkeoplysende foreninger i Mariagerfjord Kommune	100 kr. pr. time
Folkeoplysende foreninger i andre kommuner	150 kr. pr. time
Ikke folkeoplysende foreninger i andre kommuner	250 kr. pr. time

Der må tages entré ved afholdelse af arrangementer i Den Gamle Biograf mod betaling af leje (foreninger dog undtaget, se de generelle bestemmelser).

Der må ikke afholdes kommercielle arrangementer i Den Gamle Biograf.

Ansøgning om lån af Den Gamle Biograf skal ske via bookingsystemet "Conventus" på [www.Conventus.dk](http://www.Conventus.dk)

Den Gamle Biograf indgår i den øvrige lokalefordeling pr. 1. maj, men kun i det omfang hvor det er foreneligt med Den Gamle Biograf's formål.

Læs mere på hjemmesiden [www.dengamlebiograf.dk](http://www.dengamlebiograf.dk)



### **Særlige regler for Hadsund Svømmehal**

For brug af Hadsund Svømmehal betaler folkeoplysende foreninger et gebyr, der cirka svarer til den egenbetaling, som andre foreninger har ved leje af private svømmehaller.

Gebyret er for sæsonen 2024/2025 fastsat til:

- 250 kr. pr. time for lån af hele svømmehallen
- 200 kr. pr. time for lån af det store bassin
- 150 kr. pr. time for lån af det lille bassin/varmvandsbassin

Gebyret vil årligt blive prisfremskrevet med 5 kr. pr. time. Gebyret er ekskl. livredder.

Hadsund Svømmehal foretager fakturering af gebyret for det forudgående halvår ud fra det registrerede timeforbrug i Conventus.

Indtægten indgår i svømmehallens drift.

Skoler og andre offentlige institutioner betaler en leje for brug af Hadsund Svømmehal efter følgende takster:

480 kr. pr. time uden livredder

630 kr. pr. time med livredder

### **Klage**

Klage over en afgørelse vedr. lokaleanvisning kan indsendes til Kultur og Fritid, der vurderer og afgør sagen.