



Mariagerfjord Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. XX-YY-2026

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| §1 Formål..... | 4 |
| §2 Lovgrundlag..... | 4 |
| §3 Definitioner..... | 4 |
| §4 Gebyrer..... | 5 |
| §5 Klage m.v..... | 5 |
| §6 Overtrædelse og straf..... | 5 |
| §7 Bemyndigelse..... | 6 |
| §8 Ikrafttrædelse..... | 6 |
| §9 Tilmelding/afmelding..... | 6 |
| §10 Ordning for madaffald..... | 7 |
| §11 Ordning for papiraffald..... | 10 |
| §12 Ordning for papaffald..... | 12 |
| §13 Ordning for glasaffald..... | 15 |
| §14 Ordning for metalaffald..... | 17 |
| §15 Ordning for plastaffald..... | 20 |
| §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald..... | 22 |
| §17 Ordning for farligt affald..... | 25 |
| §18 Ordning for tekstilaffald..... | 27 |
| §19 Henteordning for restaffald..... | 29 |
| §20 Ordning for haveaffald..... | 32 |
| §21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]..... | 33 |
| §22 Ordning for PVC-affald..... | 34 |
| §23 Ordning for imprægneret træ..... | 35 |
| §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)..... | 36 |
| §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer..... | 38 |
| §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald..... | 40 |
| §27 Ordning for storskrald..... | 42 |
| §28 Ordning for klinisk risikoaffald..... | 44 |
| §29 Ordning for nedgravede beholdere..... | 45 |
| §30 Ordning for asbestaffald..... | 46 |
| §31 Forsøgsordninger..... | 46 |

| | |
|---|----|
| Bilag 1 - Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold | 47 |
| Bilag 2 - Krav til håndtering af asbestaffald..... | 53 |
| Bilag 3 - Sorteringskrav, genbrug og genanvendelse samt emballering og opbevaring for bygge- og anlægsaffald | 56 |

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Mariagerfjord Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer , -gebyrer og -aktører m.v.
(affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om af fald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Ved en husstand forstås alle helårs- og fritidsboliger samt boliger i institutioner, herunder f.eks.

- Villa og rækkehuse
- Lejligheder
- Kollegier
- Sommerhuse
- Flexboliger
- Kolonihaver
- Landbrugsejendomme
- Boliger på lejet grund

Ved grundejer/borger forstås i dette regulativ den fysiske eller juridiske person, der ifølge tingbogen har adkomst til en ejendom eller ubebygget grund.

For ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses henholdsvis andelsboligforeningen eller ejerforeningen som ansvarlig grundejer/borger efter dette regulativ.

Kolonihaver er omfattet af de obligatoriske affaldsordninger for husholdningsaffald, men kan vælge en fælles affaldsløsning for den enkelte forening frem for individuelle affaldsbeholdere ved hver kolonihave.

Sommerhusområder er ligeledes omfattet af de obligatoriske affaldsordninger for husholdningsaffald og sidestilles med helårsboliger.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Mariagerfjord kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Klima og Landdistrikter til at træffe afgørelser efter regulativet inden for udvalgets område, herunder principielle beslutninger om affaldsordningerne.

Kommunalbestyrelsen har samtidig bemyndiget fagenheden Teknik og Miljø til at administrere regulativet og træffe afgørelser i den daglige sagsbehandling, herunder om tilmelding til ordninger, dispensationer samt håndhævelse og fortolkning af regulativets bestemmelser.

§8 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den XX-YY-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Mariagerfjord kommune, godkendt 05-10-2024

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX-YY-2026.

Borgmester Jesper Skov Mikkelsen

Fagchef, Teknik og Miljø Lars Højmark

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ordningen for husholdningsaffald er obligatorisk, og affaldssortering samt tilhørende affaldsbeholdere kan ikke fravælges. Grundejeren/borgeren har pligt til at være tilmeldt ordningen.

Ordningen betales over genbrugsgebyret, og fremgår af Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' takstblad. Grundejeren/borgeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren/borgeren har en dispensation.

Der kan dog efter aftale med Ren Forsyning Mariagerfjord A/S foretages ændringer i type og størrelse af beholdere, forudsat at gældende sorteringskrav overholdes.

Tilmelding / framelding og ændringer:

Ved til- og fraflytning af en bolig skal affaldsordningen tilmeldes eller frameldes. Det er den til enhver tid registrerede grundejer/borger som er ansvarlig for, at tilmelding og framelding sker rettidigt.

Ændringer af beholder typer, kan foretages mod betaling i henhold til gældende gebyrblad. Der opkræves desuden et ekspeditionsgebyr i forbindelse med ændring eller udskiftning af beholdere.

Hver adresse kan som udgangspunkt have én ekstra beholder udover standardløsningen. Nærmere information om gebyr, beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ændringer i beholderstørrelse eller tømningshyppighed skal ske med mindst to ugers varsel.

Tilmelding og framelding samt ændringer i type og størrelse af beholdere, skal ske via selvbetjeningsløsningen "Dit Affald" på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside (www.renform.dk) eller via appen "Affaldsportal". Det er desuden muligt at kontakte Ren Forsyning Mariagerfjord A/S via e-mail på renovation@renform.dk

Hvis flere ejendomme deler samme affaldsløsning, skal der indgås en aftale mellem de berørte ejendomme. Aftalen skal godkendes af Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Dispensation:

Kun helårsbeboelse kan opnå dispensation for tilmelding af dagrenovation, genbrugsplads/genbrugsbeholder og miljøkasse. For at kunne opnå en dispensation skal der fremsendes en skriftlig ansøgning til Ren Forsyning Mariagerfjord A/S. Der kan meddeles dispensation i tilfælde, hvor en bolig er kondemneret/nedbrændt, eller hvor der ikke har været nogen tilmeldinger i folkeregisteret på adressen i mindst 3 måneder.

Der kan ikke gives dispensation med tilbagevirkende kraft. Når beboelsen igen benyttes, skal der ske tilmelding til renovation på ny. Det påhviler grundejeren/borgeren at sikre tilmelding.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på madaffald:

- Rester fra grøntsager og frugt
- Brugte teposer og kaffefiltre med grums
- Affald fra fisk, kød, pålæg, inkl. ben og knogler
- Osterskorper
- Brødrester
- Fedt
- Blomsterbuketter og afskårne blomster (uden jord)

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at madaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, hvor madaffald fra husholdninger skal sorteres særskilt fra øvrigt affald. Madaffaldet afleveres i de udleverede/godkendte beholdere og emballeres efter Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' anvisninger.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis madaffald og restaffald.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Madaffald skal emballeres i egnede lukkede poser inden anbringelse i beholderen. Hvis dette undlades, kan der opkræves gebyr for fejlsortering.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr.

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

§10.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes madaffald hver anden uge, sammen med restaffald. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningens frekvensen fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med afhentning af madaffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen tømt som restaffald.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på papiraffald:

- Aviser
- Ugeblade og reklamer
- Kuverter (med og uden rude)
- Brochurer
- Skrive- og tegnepapir

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at papiraffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Papiraffaldet må ved indsamlingsordningen sammenblandes med papaffald i de udleverede/godkendte beholdere. Papiret skal holdes rent for andet affald, og ligge løst i beholderen.

Rent papiraffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis papir og pap samt plast-, metal-, mad- og drikkekartoner.

Det er muligt at ændre beholder typen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Hver husstand må have op til 2 beholdere til genanvendelige fraktioner.

Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der også firehjuls beholder til papiraffald. Disse er uden skillerum.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Papiraffald skal ligge løst i beholderen.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr.

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes papiraffald hver tredje uge, sammen med papaffald, samt plast-, metal-, mad- og drikkekartoner. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrtilgange kan tømningens frekvens fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af papiraffald besigtiges indholdet i affaldsbeholderen. Ved konstateret fejlsortering kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S undlade tømning og, efter forudgående varsel, tømme beholderen som restaffald.

Hvis beholderen ikke tømmes på grund af fejlsortering, kan grundejer/borger bestille en ekstra tømning uden for den planlagte tømningens frekvens. Affaldet afhentes enten som restaffald eller som genanvendeligt affald, hvis det er korrekt sorteret inden afhentning.

Alternativt kan affaldet sorteres korrekt og afvente næste planlagte tømning.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§11.10 Øvrige ordninger

Papir kan afleveres separat på genbrugspladserne.

Fortrolige papirer kan bortskaffes til makulering på Hobro genbrugsplads. Der kan læses nærmere herom på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på papaffald:

- Papkasser
- Bølgepap

- Æggebakker
- Karton
- Papkrus uden plastikcoating
- Skotøjsæsker
- Rør fra køkkenrulle og toiletpapir

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at papaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Papaffaldet må ved indsamlingsordningen sammenblandes med papiraffald i de udleverede/godkendte beholdere. Pappet skal holdes rent for andet affald, og ligge løst i beholderen.

Rent papaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis pap og papir samt plast-, metal-, mad- og drikkekartoner.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Hver husstand må have op til 2 beholdere til genanvendelige fraktioner.

Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der også firehjuls beholder til papiraffald. Disse er uden skillerum.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Papaffald skal ligge løst i beholderen.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr.

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes papaffald hver tredje uge, sammen med papiraffald, samt plast-, metal-, mad- og drikkekartoner. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrtilstande kan tømningsskemaet ændres. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af papaffald besigtiges indholdet i affaldsbeholderen. Ved konstateret fejlsortering kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S undlade tømning og, efter forudgående varsel, tømme beholderen som restaffald.

Hvis beholderen ikke tømmes på grund af fejlsortering, kan grundejer/borger bestille en ekstra tømning uden for den planlagte tømningsskema. Affaldet afhentes enten som restaffald eller som genanvendeligt affald, hvis det er korrekt sorteret inden afhentning.

Alternativt kan affaldet sorteres korrekt og afvente næste planlagte tømning.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§12.10 Øvrige ordninger

Stort pap kan også afhentes ved husstanden gennem ordningen for storskrald.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på glasaffald:

- Glasflasker
- Konserves- og syltetøjsglas (låget kan blive på)
- Skår fra flasker og konserves
- Drikkeglas
- Spiritusflasker
- Vinflasker

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at glasaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en bringeordning.

Glas indsamles i kuber og nedgravede beholdere. Kuberne er beliggende i tæt netværk af centralt placerede kuber og nedgravede affaldsløsninger rundt i hele Mariagerfjord Kommune. Information og oversigt om placering af beholdere til glas findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Kuberne er fortrinsvis placeret ved dagligvarebutikker, butikcentre, større boligforeninger, forsamlingshuse, skoler, havne og andre steder hvor mange mennesker naturligt har sin færden.

Glasaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I Mariagerfjord Kommune anvises til de kuber, der er opstillet i et tæt netværk på centrale placeringer rundt omkring i kommunen, eller på en af kommunens genbrugspladser.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S sikrer, at der er den nødvendige kapacitet til stede.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S er ansvarlig for placering af kuberne og nedgravede affaldsløsninger.

Grundejerforeninger og andre interesseorganisationer kan foreslå placering af kuber og/eller nedgravede affaldsløsninger. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, i samarbejde med ansøger, om placeringen er hensigtsmæssig.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kuberne må ikke overfyldes.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S er ansvarlig for, at kuberne tømmes, så overfyldning undgås.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S er ansvarlig for, at sikre kuberne og de nedgravede affaldsløsninger er rengjorte og hygiejniske.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S er ansvarlig for, at kuberne tømmes efter behov.

§13.10 Øvrige ordninger

Glas kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på metalaffald:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser
- Alufolie og alubakker
- Bestik, gryder og andet småt metal uden ledning og batteri
- Låg fra f.eks. syltetøjsglas
- Blisterpakker

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at metalaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Metalaffaldet må ved indsamlingsordningen sammenblandes med plast-, mad- og drikkekartoner i de udleverede/godkendte beholdere. Metalaffaldet skal holdes rent for andet affald, og ligge løst i beholderen.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis plast-, metal-, mad- og drikkekartoner samt papir og pap.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Hver husstand må have op til 2 beholdere til genanvendelige fraktioner.

Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der også firehjuls beholder til metalaffald. Disse er uden skillerum.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Metalaffald skal ligge løst i beholderen.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr.

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

§14.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes metalaffald hver tredje uge, sammen med pap- og papiraffald, samt plast, mad- og drikkekartoner. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningens frekvens fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af metaaffald besigtiges indholdet i affaldsbeholderen. Ved konstateret fejlsortering kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S undlade tømning og, efter forudgående varsel, tømme beholderen som restaffald.

Hvis beholderen ikke tømmes på grund af fejlsortering, kan grundejer/borger bestille en ekstra tømning uden for den planlagte tømningens frekvens. Affaldet afhentes enten som restaffald eller som genanvendeligt affald, hvis det er korrekt sorteret inden afhentning.

Alternativt kan affaldet sorteres korrekt og afvente næste planlagte tømning.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan afleveres separat på genbrugspladserne, hvis det ikke er husholdningsaffald, f.eks. mademballage.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på plastaffald:

- Plastikposer
- Plastfolie
- Bobleplast
- Plastflasker- og dunke
- Plastbøtter fra f.eks. is og yoghurt
- Blisterpakker
- Plastcoatede papkrus

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at plastaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Plastaffaldet må ved indsamlingsordningen sammenblandes med metal, mad- og drikkekartoner i de udleverede/godkendte beholdere. Plastaffaldet skal holdes rent for andet affald, og ligge løst i beholderen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis metal-, metal-, mad- og drikkekartoner samt papir og pap.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere.

Hver husstand må have op til 2 beholdere til genanvendelige fraktioner.

Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der også firehjuls beholder til metalaffald. Disse er uden skillerum.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Plastaffald skal ligge løst i beholderen.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

§15.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes plastaffald hver tredje uge, sammen med pap- og papiraffald, samt metal-, mad- og drikkekartoner. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrtilgange kan tømningens frekvens afvige fra den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af metaaffald besigtiges indholdet i affaldsbeholderen. Ved konstateret fejlsortering kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S undlade tømning og, efter forudgående varsel, tømme beholderen som restaffald.

Hvis beholderen ikke tømmes på grund af fejlsortering, kan grundejer/borger bestille en ekstra tømning uden for den planlagte tømningens frekvens. Affaldet afhentes enten som restaffald eller som genanvendeligt affald, hvis det er korrekt sorteret inden afhentning.

Alternativt kan affaldet sorteres korrekt og afventes næste planlagte tømning.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan afleveres separat på genbrugspladserne, hvis det ikke er husholdningsaffald, f.eks. mademballage.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på mad- og drikkekartonaffald:

- Mælkekartoner
- Juice- og kakaokartoner
- Kartoner til tomater, bønner og lignende
- Kartoner til sauce og supper
- Yoghurtkartoner
- Papkrus med plastbelægning

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at mad- og drikkekartoner sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartoner er en indsamlingsordning.

Mad- og drikkekartoner må ved indsamlingsordningen sammenblandes med metal- og plastaffald i de udleverede/godkendte beholdere. Mad- og drikkekartonerne skal holdes rent for andet affald, og ligge løst i beholderen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis mad- og drikkekartoner, plast og metal samt papir og pap.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Hver husstand må have op til 2 beholdere til genanvendelige fraktioner.

Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der også firehjuls beholder til mad- og drikkekartoner. Disse er uden skillerum.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Mad- og drikkekartonerne skal ligge løst i beholderen.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

§16.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes mad- og drikkekartoner hver tredje uge, sammen med pap- og papiraffald, samt metal og plast. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningens frekvensen fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af mad- og drikkekartoner besigtiges indholdet i affaldsbeholderen. Ved konstateret fejlsortering kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S undlade tømning og, efter forudgående varsel, tømme beholderen som restaffald.

Hvis beholderen ikke tømmes på grund af fejlsortering, kan grundejer/borger bestille en ekstra tømnning uden for den planlagte tømningsfrekvens. Affaldet afhentes enten som restaffald eller som genanvendeligt affald, hvis det er korrekt sorteret inden afhentning.

Alternativt kan affaldet sorteres korrekt og afvente næste planlagte tømnning.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på farligt affald:

- Maling
- Neglelak
- Lim
- Olierester
- Sprøjtgifte
- Salt- og eddikesyre
- Benzin
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Hårlak
- Småt elektronik
- Alle slags batterier
- Elpærer
- Opløsningsmidler
- Medicinrester

Hvis eksempelvis faresymbolerne "Alvorlig sundhedsfare", "Akut giftigt" og/eller "Brandnærende" findes på affaldets emballage, skal det altid sorteres som farligt affald – også når emballagen er tom.

Faresymbolerne kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at farligt affald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er både en indsamlings- og bringeordning.

Farligt affaldet bortskaffes i den udleverede røde miljøkasse.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkasserne leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Hver husstand skal være tilknyttet en miljøkasse til farligt affald. Flere husstande i andelsboliger og etagebebyggelser kan dog deles om en fælles miljøkasse.

Nærmere krav til miljøkassen fremgår af bilag 1 – Praktiske krav til beholdere, standpladser og adgangsforhold.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at beholderen altid kan lukkes.

Miljøkassen må ved afhentning ikke veje mere end 4 kg.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal stå under tag beskyttet for vejrlig, og må først stilles ud til ombytning på tømningdagen eller aftenen før.

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet i miljøkassen skal være sorteret og emballeret således, at den videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

Batterier, lavenergipærer og lysstofrør skal emballeres i særskilte plastikposer. Alle væsker skal være lukket til.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

Krav til anvendelse og fyldning af miljøkassen fremgår af Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for at holde miljøkassen ren og i god stand.

Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at ombytte miljøkassen før denne er rengjort.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt ombyttes den røde miljøkasse hver tredje uge, sammen med afhentning af mad- og restaffald og/eller plast-, metal- og mad- og drikkeaffald. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningens frekvens fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ved nedgravede beholdere skal miljøkassen placeres på standplads dagen før afhentning af dagrenovation. Standpladsen fastlægges, ud fra en konkret vurdering, mellem ejer af nedgravede beholdere og Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Renovatøren ombytter miljøkassen til en tom miljøkasse og stiller den på standpladsen for restaffald.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan afleveres separat på genbrugspladserne.

Det er ikke muligt at ombytte miljøkassen på genbrugspladserne.

Brugte kanyler og skalpeller skal afleveres i kanylebokse på genbrugspladserne eller på apoteket, hvor det er muligt at få ombyttet en fuld kanyleboks til en tom.

Konsumfyrværkeri og trykflasker skal afleveres på genbrugspladserne.

Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres som udtjent tøj og tekstil. Det vil sige tøj og tekstil, som er hullet, slidt eller ødelagt og ikke længere kan bruges.

Tekstilaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sengelinned, sengetæpper og tæpper
- Håndklæder, viskestykker og klude
- Duge og gardiner
- Stof og stofrester
- Puder og bamser

Tekstilaffald må ikke indeholde følgende:

- Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord
- Tøj og tekstil, som indeholder uønskede stoffer, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, samt visse imprægneringsmidler
- Sko, støvler, bæltter og tasker som er slidte eller ødelagte, uanset materiale
- Varmetæpper, jakker og lign. med elektronik (ledninger og/eller batterier)
- Gulvtæpper med gummibelægning
- Polstrede møbler
- Madrasser, boksmadrasser o. lign.
- Voksduge
- Lommetørklæder, mundbind og engangsbleer

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at tekstilaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Tekstilaffaldet afhentes via storskraldsordningen.

Tekstilaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Tøj og tekstiler i god stand kan afleveres til en genbrugsordning f.eks. de humanitære organisationer eller Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' genbrugsbutik Resursen. Det samme gælder sko, bæltter og tasker, som heller ikke er tekstilaffald.

Tøj og tekstiler der er vådt, muggent eller indeholder f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord skal du aflevere i restaffaldet, eller i container til rest efter sortering på genbrugspladserne.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i klare plasticsække, både hvis det bliver afhentet ved ordningen for storskrald, eller hvis det bliver afleveret på kommunens genbrugspladser.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

De klare plasticsække må ikke fyldes mere end de kan lukkes forsvarligt med en knude eller lignende, så tekstilaffaldet ikke bliver vådt. Sækken må ikke veje mere end 12 kg.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstilaffald sker via storskraldsordningen.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser i de opstillede containere til tekstilaffald.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på restaffald:

- Pizzabakker
- Chips- og kaffeposer (hvis de ikke er af rent plast)
- Skumplast
- Kattegrus
- Mindre mængde dyreekskrementer, i lukket pose
- Brugte bleer, forsvarligt emballeret
- Mindre mængde kold aske, i lukket pose
- Snavset emballage

- Støvsugerposer

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen samt sikre, at restaffald sorteres korrekt i de anviste beholdere.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning.

Restaffaldet må ved indsamlingsordningen ikke være blandet sammen med andet affald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Der udleveres som standard en todelt beholder med separate kamre til henholdsvis restaffald og madaffald.

Det er muligt at ændre beholdertypen fra en todelt beholder til to separate beholdere. Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Flere informationer om beholdertyper kan findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Det er til enhver tid grundejerens/borgerens ansvar, at de beholdere, der betales for, også er til stede på adressen.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen for grundejerens/borgerens regning.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges ud over almindelig slitage, erstattes for grundejerens/borgerens regning.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Grundejer/borger skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet til den frembragte affaldsmængde.

Er der i en kortere periode behov for ekstra kapacitet til restaffald, kan der købes sækkemærker, mærket "EKSTRA SÆK", der kan sættes på en klar plastsæk. Den fyldte plastsæk stilles ved siden af beholderen til restaffald på tømningdagen.

Sækkemærker kan købes ved Ren Forsyning Mariagerfjord A/S. Prisen for mærkatet fremgår af gældende takstblad.

Gebyret for ekstra tømninger, fejlsorteringer, ændringer o.a. fremgår af taksterne i gældende gebyrblad på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Nærmere information om beholdertyper og ordninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere og adgangsveje, fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Konstateres overfyldning to gange, udsender Ren Forsyning Mariagerfjord A/S en skriftlig orientering om overfyldning. Konstateres overfyldning en tredje gang, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S tilmelde ejendommen en større affaldsvolumen, og grundejer/borger pålægges et ekspeditionsgebyr

Særlige krav til fyldning, emballering og håndtering af affald fremgår af bilag 1 – Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

§19.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand. Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at tømme beholderen, før denne er rengjort

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning sker normalt på hverdage i tidsrummet kl. 06.00–18.00. Dette kan efter aftale mellem Ren Forsyning Mariagerfjord A/S og renovatøren fraviges, hvis nødvendigt.

Som udgangspunkt afhentes restaffald hver anden uge, sammen med madaffald. I særlige tilfælde kan der aftales hyppigere tømning. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningsfrekvensen fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Renovatøren medtager kun affald fra Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' beholdere og sække med mærkaten "EKSTRA SÆK" klæbet på.

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S eller dennes renovatør afgør i det konkrete tilfælde, ved afhentning, om en beholder er overfyldt eller uhygiejnisk samt krav til standplads og adgangsveje er overholdt.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Eksempler på haveaffald:

- Græs, blade og blomster
- Hækafklip
- Buske
- Grene og kviste
- Rødder uden jord
- Nedfalden frugt

Eksempler på affaldstyper, der ikke er omfattet:

- Jord eller jordblandet affald
- Strøelse og gødning fra husdyr

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er både en bringe- og indsamlingsordning.

Haveaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser, hvor det skal sorteres i særskilte båse:

- Småt haveaffald
- Stort haveaffald

Grundejeren/borgeren kan kompostere haveaffaldet på egen matrikel. Affaldet må ikke afbrændes.

§20.4 Beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald kan afhentes ved husstanden gennem ordningen for storskrald. Affaldet skal pakkes i klare plasticsække, der maksimalt må veje 12 kg.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afhentes ved husstanden gennem ordningen for storskrald.

Afbrænding af haveaffald er tilladt under særlige forhold.

I hele kommunen (by-, sommerhus- og landområder):

- Haveaffald må afbrændes på Sankthansaften efter vejledende afstandskrav.
- Rent og tørt træ må afbrændes på særligt indrettede bålpladser.
- Rent og tørt træ må afbrændes i brændeovne og fyringsanlæg.

Særligt for landområder:

- Følgende former for affald må afbrændes i perioden 1. december til 1. marts.
 - o Trærødder, hugstaffald og kvas fra skovarealer, gartnerier og naturpleje.
 - o Overskudshalm, som har været anvendt til afdækning eller halmballer, som er blevet våde og uanvendelige.
 - o Halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
 - o Mindre spild, der er opstået i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.

Vær opmærksom på, at der i nogle tilfælde skal søges tilladelse fra Nordjyllands Beredskab før afbrændingen.

Yderligere information om regler for afbrænding kan findes hos Nordjyllands Beredskab, Mariagerfjord Kommune og Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Adgang til kommunens genbrugspladser sker via bom og automatisk nummerpladegenkendelse.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Det fremgår af Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside, hvilke fraktioner der modtages på genbrugspladserne. Det anbefales at sortere affaldet hjemmefra.

Følgende affald, kan ikke afleveres på genbrugspladserne:

- Rest- og madaffald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald (eksl. affald i kanylebokse)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktionerne og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra personalet skal følges.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Det er ikke tilladt for besøgende på genbrugspladserne at klunse.

Indleveret ting til genbrug kan købes i genbrugsbutikken Resursen. Information om butikken og åbningstider findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Aflæsning skal ske uden hjælp fra personalet.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ved genanvendeligt PVC-affald (hård PVC) forstås:

- Rør til kloak, dræn og vand
- Tagrender og nedløbsrør
- Tagplader/trapezplader
- Vindues- og dørrammer af plast
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Paneler af hård plast

Ved ikke genanvendeligt PVC-affald forstås:

- Vinylgulve og bløde plastpaneler

- Presenninger
- Plastslinger
- Persiener af plast
- Gummimåtter
- Badedyr og badebassiner der indeholder PVC
- Regntøj og arbejdstøvler der indeholder PVC
- Andet ikke-genanvendeligt PVC

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som genanvendeligt PVC-affald og ikke genanvendeligt PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at sikre korrekt sortering af PVC-affald og benytte de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en bringeordning, hvor affaldet skal afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

PVC-affald skal sorteres i PVC til genanvendelse (hård PVC) og PVC til deponi.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer, (giftige stoffer) til beskyttelse af træværk med træødelæggende svampe og/og eller skadedyr.

Det omfatter dels træ, som er behandlet ved industriel træimprægnering, f.eks. vakuum- og trykimprægnering, og dels træ som er imprægneret ved håndværksmæssig overfladebehandling f.eks. strygning med pensel, sprøjtning eller dypning.

Eksempler på imprægneret træ:

- Hegnspæle
- Elmåster
- Havemøbler
- Udvendig beklædning, f.eks. fra huse og carporte
- Havehegn/plankeværker
- Stolper
- Vinduer og udvendige døre

- Legepladsredskaber
- Sandkasser
- Jernbanesveller
- Træterrasser

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at sikre korrekt sortering af imprægneret træ og benytte de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor Mariagerfjord Kommune modtager affaldet på en af kommunens genbrugspladser.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på WEEE:

- Store husholdningsapparater, f.eks. køleskabe og opvaskemaskiner
- Små husholdningsapparater, f.eks. brødrister og kaffemaskiner
- Computere og printere
- Fjernsyn og andre skærme
- Elektriske musikinstrumenter
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i storskala)
- Spillekonsoller
- Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
- Røgalarmer

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som WEEE.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en kombineret indsamlings- og bringeordning, hvor småt elektronik kan afleveres via miljøkassen til farligt affald, mens andet elektronik afleveres på genbrugspladserne eller via ordningen for storskrald.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Elektronik
- Småt elektronik
- Ledninger og kabler
- TV og skærme
- Hårde hvidevarer
- Køleudstyr
- Printerpatroner

§24.4 Beholdere

Miljøkassen leveret af og tilhørende Ren Forsyning Mariagerfjord A/S, kan anvendes til småt elektronik.

§24.5 Kapacitet for beholder

Benyttes miljøkassen til aflevering af småt elektronik, skal grundejer borger skal sikre, at beholderen altid kan lukkes.

Miljøkassen må ved afhentning ikke veje mere end 4 kg.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Benyttes miljøkassen til aflevering af småt elektronik, skal den stå under tag beskyttet for vejrlig, og må først stilles ud til ombytning på tømningdagen eller aftenen før.

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Krav til anvendelse og fyldning af miljøkassen fremgår af Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for at holde miljøkassen ren og i god stand.

Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at ombytte miljøkassen før denne er rengjort.

§24.9 Afhentning af WEEE

Afhentning af WEEE kan ske via ordningen for storskrald, eller ved at benytte miljøkassen ved småt elektronik.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrtilgange kan tømning frekvensen fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ved nedgravede beholdere skal miljøkassen placeres på standplads dagen før afhentning af dagrenovation. Standpladsen fastlægges, ud fra en konkret vurdering, mellem ejer af nedgravede beholdere og Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Renovatøren ombytter miljøkassen til en tom miljøkasse og stiller den på standpladsen for restaffald.

Krav for afhentning af WEEE via miljøkassen fremgår af Bilag 1: Krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE kan afleveres på genbrugspladserne.

Miljøkassen kan tømmes på genbrugspladserne, men ikke ombyttes, ved indleveringen til farligt affald.

Større elektronik, f.eks. kølemøbler, kan afhentes via ordningen for storskrald.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer:

- Alkaline batterier
- Brunsten batterier
- Lithium batterier

- Sølvoxid batterier
- Knapcelle batterier
- Nikkel-cadmium batterier
- Nikkel-metalhydrid batterier

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og øvrige beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at benytte ordningen og sikre korrekt sortering af batteri og akkumulatoraffaldet.

Ordningen for batteri og akkumulatoraffald er både en indsamlings- og bringeordning.

Mindre bærbare batterier kan afleveres via miljøkassen til farligt affald.

Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladerne.

§25.4 Beholdere

Miljøkassen leveret af og tilhørende Ren Forsyning Mariagerfjord A/S, kan anvendes til mindre bærbare batterier.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Benyttes miljøkassen til aflevering af batterier, skal grundejer/borger skal sikre, at beholderen altid kan lukkes.

Miljøkassen må ved afhentning ikke veje mere end 4 kg.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Benyttes miljøkassen til aflevering af batterier, skal den stå under tag beskyttet for vejrlig, og må først stilles ud til ombytning på tømningdagen eller aftenen før.

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Krav til anvendelse og fyldning af miljøkassen fremgår af Bilag 1: Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for at holde miljøkassen ren og i god stand.

Konstateres der uhygiejniske forhold kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afvise at ombytte miljøkassen før denne er rengjort.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Afhentning af batterier kan ske ved at benytte miljøkassen.

Ved helligdage kan tømning ske umiddelbart før eller efter helligdagen uden kompensation.

Ved særlige vejrlig kan tømningens frekvensen fravige den fastsatte. Ren Forsyning Mariagerfjord A/S kan i kortere perioder indføre alternative indsamlingsmetoder. Information herom vil fremgå på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Ved nedgravede beholdere skal miljøkassen placeres på standplads dagen før afhentning af dagrenovation. Standpladsen fastlægges, ud fra en konkret vurdering, mellem ejer af nedgravede beholdere og Ren Forsyning Mariagerfjord A/S.

Renovatøren ombytter miljøkassen til en tom miljøkasse og stiller den på standpladsen for restaffald.

Krav for afhentning af batterier via miljøkassen fremgår af Bilag 1: Krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne.

Miljøkassen kan tømmes på genbrugspladserne, men ikke ombyttes, ved indleveringen til farligt affald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Denne bestemmelse anvender Bilag 3 – Sorteringskrav for bygge- og anlægsaffald, som er fælles for både husholdninger og erhverv.

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald omfatter affald henført til kapitel 17 i listen over affald (EAK-koder) i bilaget til Affaldsbekendtgørelsen.

Det omfatter bl.a. affald fra:

- Ombygning og renovering
- Nedrivning

Affaldet kan bestå af materialer til:

- Genbrug
- Genanvendelse
- Anden nyttiggørelse
- Forbrænding
- Deponering
- Farligt affald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af ordningen.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

Grundejer/borger er forpligtet til at sikre korrekt sortering og bortskaffelse af bygge- og anlægsaffaldet.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald fra husholdninger skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Hvis affaldet ønskes bortskaffet eller anvendt på anden måde, skal dette anmeldes til kommunen på forhånd.

Der er desuden etableret:

- Bringeordning for mindre mængder asbestaffald
- Indsamlingsordning for større mængder asbestaffald fra private

Krav til håndtering af asbest fremgår af **Bilag 2 – Krav til håndtering af asbestaffald**.

Affaldet skal være sorteret og afleveres efter anvisninger fra personalet på genbrugspladsen.

Farligt- samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises af kommunen til godkendte modtageanlæg.

§26.4 Sortering af bygge- og anlægsaffald

Grundejer/borger skal sortere affaldet inden aflevering.

Følgende bygge- og anlægsaffald skal altid håndteres særskilt:

- Farligt affald
- PCB-holdigt affald
- Asbestholdigt affald
- Termoruder

For disse gælder:

- De må kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladsen
- Du skal kontakte personalet for korrekt anvisning
- Større mængder skal anvises af kommunen

Alt bygge- og anlægsaffald skal sorteres efter:

- Om det er uforurenet, forurenet eller farligt
- Hvordan det skal behandles (genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering mv.)

Det genanvendelige affald skal være rent og må ikke indeholde:

- Imprægneret træ
- Tjære
- Sod
- Rester af maling, lak, plast eller andre fremmede materialer

De konkrete sorteringskrav fremgår af Bilag 3 – Sorteringskrav for bygge- og anlægsaffald.

§ 26.5 Kortlægning og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Ved bygge- og anlægsarbejde, der medfører mere end 1 ton affald, skal bygherre (borger/grundejer):

- **Foretage screening**
For at afdække forekomst af problematiske stoffer.
- **Foretage kortlægning**
Hvis screeningen viser risiko for forurening.
- **Foretage anmeldelse**
Anmeldes via kommunens digitale selvbetjeningsløsning.
www.bygningsaffald.dk

Det tildelte løbenummer skal oplyses ved aflevering til indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg.

Screening skal også foretages ved udskiftning af termoruder fra perioden 1950–1970.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Eksempler på storskrald fra husholdninger:

- Barnevogne
- Cykler
- Fjernsyn
- Elektronik
- Jern og metal
- Haveaffald – bundet eller i klare lukkede plastsække
- Stort pap – bundet eller i klare lukkede plastsække
- Køleskabe
- Vaskemaskiner
- Møbler og madrasser
- Gulvtæpper
- PVC-plast

- Flamingo - i klare lukkede plastsække
- Tekstilaffald - i klare lukkede plastsække
- Rent træ
- Urtepotter
- Parasolfødder

Eksempler på hvad ordningen ikke omfatter:

- Papiraffald
- Småt papaffald
- Bygge- og anlægsaffald
- Flasker og glas
- Jord
- Græstørv

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S afgør i tvivlstilfælde, hvad der kategoriseres som storskrald

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

Grundejer og borger er forpligtet til at sikre affaldet sorteres korrekt, og benytte de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingordning.

Afhentning af storskrald bestilles ved Ren Forsyning Mariagerfjord A/S via Dit Affald på hjemmesiden, via appen Affaldsportal eller på telefon 99 52 53 54.

Der afhentes storskrald op til 10 måneder om året, dog ikke i juli og december.

Afhentning kan maks. være én gang om måneden pr. husstand.

§27.4 Afhentning af storskrald

Der må maksimalt afleveres 15 enheder pr. afhentning.

Op til 2 af de 15 enheder må udgøres af større genstande, såsom vaskemaskiner, cykler eller større møbler, f.eks. sofaer. De øvrige enheder eller sække må maksimalt veje 12 kg pr. enhed. De 2 større enheder kan dog overstige denne vægtgrænse.

Affaldet skal være korrekt sorteret, og hver enhed skal holdes samlet. Flere mindre dele af samme affaldstype skal emballeres i en klar plastsæk og betragtes som én enhed.

Affaldet skal være tørt og forsvarligt emballeret i klare sække. Haveaffald og større stykker pap kan bundtes. Lette materialer, herunder flamingo, skal emballeres i klare plastsække.

Sammensatte produkter og materialer skal, hvor det er muligt, adskilles med henblik på genanvendelse. Polstrede møbler, herunder sofaer, skal dog ikke skilles ad.

Storskrald skal placeres ved boligens indkørsel eller skel og være synligt samt let tilgængeligt for renovatøren.

Storskraldet skal være sat frem senest kl. 07.00 på den dag, hvor afhentning er bestilt. Renovatøren kan undlade at medtage affald, der ikke opfylder de fastsatte krav.

§27.5 Øvrige ordninger

Affald som kan bortskaffes gennem storskraldsordning kan også afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§28 Ordning for klinisk risikoaffald

§28.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Smitteførende, uhygiejnisk, skarpe og spidse genstande samt biologisk affald.

Blodig eller pusgennemtrængte og stadig fugtige forbindinger, skiftemateriale, vattamponer og andet inficeret materiale.

Alt affald fra personer med smitsomme infektionssygdomme samt visse former for affald fra personer i behandling med specielle medikamenter.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse og lignende beboelsesejendomme.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er både en bringe- og anvisningsordning.

Kanyler i kanylebokse kan afleveres eller ombyttes på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

Andet risikoaffald anviser Mariagerfjord Kommune til:

- Nordværk I/S, Modtagecenter for farligt affald, Langerak 21, 9220 Aalborg Øst, tlf. 98154530, farligtaffald@nordvaerk.dk

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

§28.4 Beholdere

Beholdere til kanyler kan afhentes på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§28.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Grundejeren/borgeren skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden, og opsamle det i egnede emballager.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en kanyleboks.
- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Beholderen skal være tør og ikke indeholde for eksempel desinfektionsvæske.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.

§29 Ordning for nedgravede beholdere

§29.1 Hvad er nedgravede beholdere

Ved nedgravede beholdere forstås helt- eller delvist nedgravede beholdere som tømmes med 1- eller 2-krogssystem af kranbil.

Nedgravede beholdere giver mulighed for opbevaring af større mængder affald under terræn og kan erstatte traditionelle affaldsbeholdere på mellem 140 og 700 liter.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Mariagerfjord Kommune har etableret en tømmeordning for nedgravede beholdere.

Institutioner, boligselskaber, andelsboligforeninger, ejerforeninger m.v. kan etablere nedgravede beholdere på egen grund som erstatning for traditionelle affaldsbeholdere på hjul.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Etablering af nedgravede beholdere kræver forudgående godkendelse fra Mariagerfjord Kommune.

Ansøgning skal indeholde oplysninger om blandt andet placering af de nedgravede beholdere, og hvilke affaldsfraktioner der ønskes etableret løsninger for.

Den valgte løsning skal godkendes af Mariagerfjord Kommune inden etablering og skal udføres i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Mariagerfjord Kommune kan efter en konkret vurdering stille særlige vilkår for etablering og anvendelse af nedgravede beholdere.

Vejledning og gældende retningslinjer findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

Specialbeholdere, herunder maxicontainere, komprimatorcontainere samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal anskaffes, etableres og vedligeholdes af grundejer eller ansøger.

Specialbeholderne skal være udformet således, at de kan håndteres af kommunens renovatør, og de må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse fra Mariagerfjord Kommune.

§30 Ordning for asbestaffald

§30.1 Hvad er asbestaffald

Asbestaffald er affald, der indeholder asbestfibre. Asbest forekommer typisk i byggematerialer og tekniske isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller forbrændes, men skal deponeres.

En nærmere beskrivelse af asbestaffald og krav til håndtering fremgår af Bilag 2 – Krav til håndtering af asbestaffald.

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, kolonihaver og lignende beboelsejendomme.

Ordningen omfatter asbestaffald, der er opstået i Mariagerfjord Kommune.

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal sorteres særskilt og bortskaffes til deponering.

Bortskaffelse af asbestholdigt affald fra husholdninger sker gennem:

- **Indsamlingsordning** for større mængder asbestaffald
- **Bringeordning** for mindre mængder på kommunens genbrugspladser

Nærmere krav til anmeldelse, emballering, mængder, afhentning og aflevering fremgår af Bilag 2 – Krav til håndtering af asbestaffald.

§31 Forsøgsordninger

Mariagerfjord Kommune kan gennemføre forsøgsordninger for affald, med henblik på øget genbrug, genanvendelse og nyttiggørelse. Der kan være tale om forsøgsordninger, som har til formål at optimere affaldshåndteringen, f.eks. med det formål at højne den reelle anvendelse af affaldet.

Forsøgsordninger kan etableres i hele Mariagerfjord Kommune eller i dele heraf.

Bilag 1 - Generelle krav til affaldsbeholdere, standpladser og adgangsforhold

Dette bilag fastsætter de generelle krav til placering, anvendelse og adgangsforhold for affaldsbeholdere i Mariagerfjord Kommune.

Bilaget gælder for alle kommunale affaldsordninger for både husholdninger og virksomheder, medmindre andet fremgår af den enkelte ordnings bestemmelser.

1. Beholdertyper

Mariagerfjord Kommune tilbyder som udgangspunkt følgende affaldsbeholdere:

- 140 liter beholder
- 240 liter beholder
- 400 liter beholder
- 660 liter container
- 770 liter container

Der stilles beholdere til rådighed for hver tilmeldt adresse. Standardløsningen består af én todelt 240 liters beholder til mad- og restaffald, én todelt 240 liters beholder til pap- og papiraffald samt plast-, metal- og mad- og drikkekartonaffald; samt en miljøkasse til farligt affald.

Undergrundscontainere anskaffes, installeres og vedligeholdes af grundejere / borger. Disse skal kunne håndteres af Ren Forsyning Mariagerfjord A/S renovatør og må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Nærmere information om beholdertyper samt krav til etablering af nedgravet affaldsløsninger findes på Ren Forsyning Mariagerfjord A/S' hjemmeside.

2. Miljøkasse

Miljøkassen må maksimalt veje 4 kg, og skal opbevares "inden døre" forud for afhentning.

Affaldet i miljøkassen skal være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal emballagen tydeligt mærkes med angivelse af navn eller art på indholdet.

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Miljøkassen skal placeres ved affaldsbeholderen til restaffald eller genbrug dagen før afhentning. Herefter ombytter renovatøren den fyldte miljøkasse til en tom miljøkasse på tømningdagen.

3. Standplads

Beholdere skal placeres let tilgængeligt for renovatøren, og eventuelle hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere arbejdet.

Der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen til, at den uhindret kan åbnes og tømmes.

Standpladsen skal:

- være plan og have fast underlag (fx fliser eller asfalt)
- holdes ren og ryddelig
- være ryddet for sne og is ved afhentning

Grus og græs betragtes som udgangspunkt ikke som fast underlag.

Der skal være en frihøjde på mindst 2 meter under udhæng, grene mv.

Beholderens håndtag skal vende ud mod adgangsvejen.

4. Skraldeskjul

Hvis affaldsbeholdere placeres i skur, skraldely eller anden overdækket konstruktion, skal:

- konstruktionen give tilstrækkelig plads til håndtering og manøvrering,
- adgang kunne ske uden brug af nøgle, medmindre andet er aftalt,
- døre og låger kunne fastholdes i åben position under tømning,
- indretningen ikke forringe arbejdsmiljøforholdene.

Konstruktionen skal være dimensioneret så der minimum er 10-15 cm. luft i siderne og mellem beholderne samt 20 cm. over beholderne.

5. Adgangsveje

Adgangsvejen fra beholder til renovationsbil skal:

- have en bredde på mindst 90 cm
- have en frihøjde på mindst 2 meter
- have fast og jævnt underlag
- være fri for forhindringer
- være velbelyst
- være ryddet for sne og ikke være glat

Døråbninger skal have en fri bredde på mindst 90 cm og en fri højde på mindst 2 meter.

Døre og låger skal kunne fastholdes i åben position under tømning.

6. Hældninger, trapper og ramper

Hvis der forekommer stigninger på adgangsvejen, gælder følgende:

Ved hældninger mellem 1:10 og 1:4 skal der etableres:

- trin til gang
- dobbeltrapper til transport af beholdere

Trinene skal mindst være:

- 0,40 m brede
- 0,40 m dybe
- højst 0,10 m høje

Hældningen skal for cirka hver femte meter afbrydes af en vandret repos.

På strækninger under 5 meter kan trin og ramper undlades ved hældninger op til 1:7.

Nederst i bilaget er der illustrationer om hældninger, trapper og ramper.

7. Køreveje for renovationskøretøjer

Hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen:

- kunne bære tunge lastbiler
- have en fri bredde på mindst 3,2 meter
- have en frihøjde på mindst 4,0 meter

Der skal desuden være mulighed for at vende renovationskøretøjet.

Krav til vendepladser fremgår af særskilte bilag.

Nederst i bilaget er der illustrationer af vendeplads.

8. Fyldning og emballering af affald

Affald må ikke presses eller fastklemmes i beholderen, og beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt.

Madaffald skal emballeres i egnede lukkede poser inden anbringelse i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Dyrekskrementer og bleer skal være emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe eller spidse genstande samt støvende eller uhygiejnisk affald skal emballeres forsvarligt, så der ikke opstår risiko for personer eller materiel.

9. Ekstra affald

Affaldssække med mærkat "EKSTRA SÆK" må maksimalt veje 12 kg og skal være forsvarligt lukkede, så de kan afhentes uden at gå i stykker.

10. Renholdelse af beholdere

Ejeren eller brugeren af ejendommen skal sørge for, at beholdere holdes i forsvarlig hygiejnisk stand.

Hvis dette ikke overholdes, kan kommunen lade beholdere rengøre for ejerens eller brugerens regning.

11. Manglende adgangsforhold

Hvis adgangsforholdene ikke opfylder kravene i dette bilag, skal beholderen på tømningsdagen placeres ved nærmeste farbare vej for renovationsbilen.

Den tomme beholder efterlades samme sted.

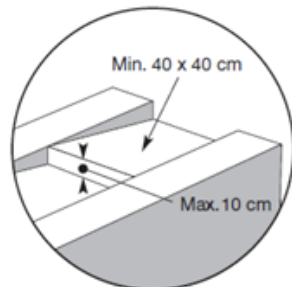
12. Specialafhentning

Hvis ordinær afhentning ikke kan gennemføres på grund af manglende adgangsforhold, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S iværksætte specialafhentning mod betaling efter gældende gebyrblad.

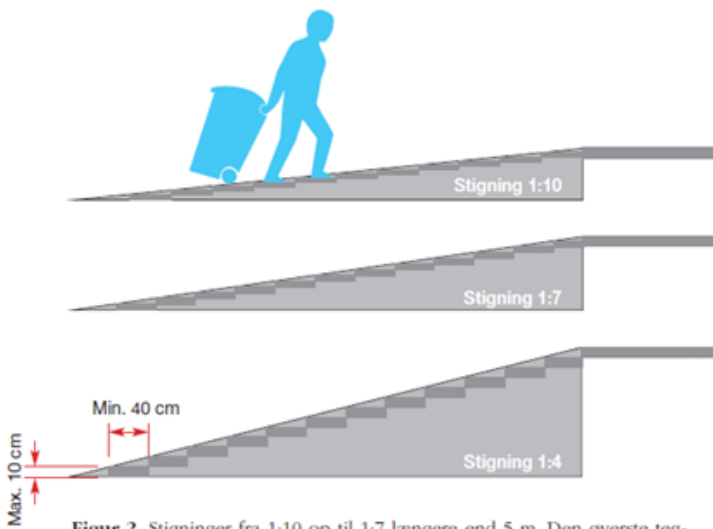
13. Særlige forhold

Kommunen kan fastsætte særlige krav til beholdere, adgangsforhold eller tømning, hvis lokale forhold gør det nødvendigt.

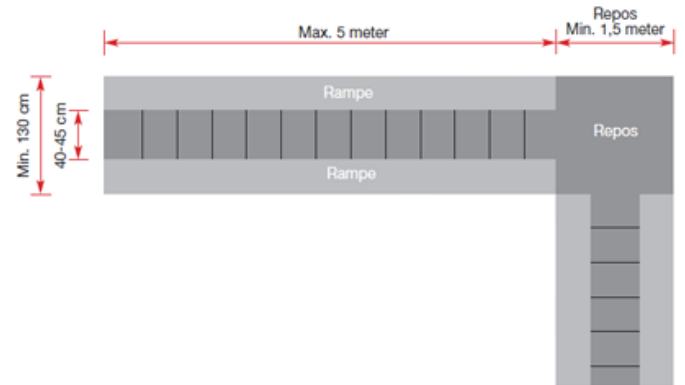
Standplads, hældninger, trapper og ramper



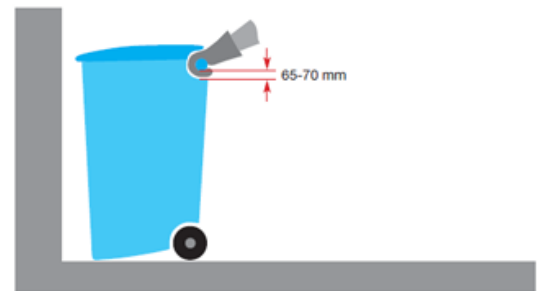
Figur 1. Trin.



Figur 2. Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 m. Den øverste tegning illustrerer fx en hældning på 1 m over 10 m. Den nederste tegning illustrerer fx en hældning på 2 m over 8 m.



Figur 3. For hver femte meter skal der være en repos.

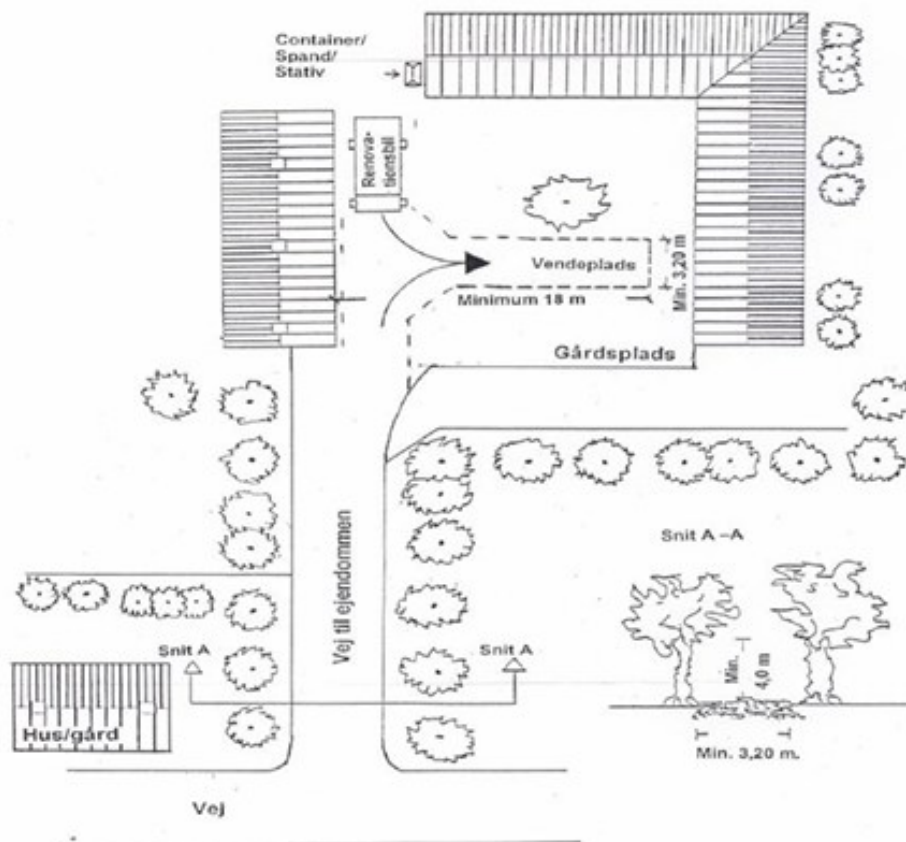


Figur 4. Eksempel på en renovationsbeholder, der er placeret korrekt, så håndgrebet vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Stigning på adgangsvejen skal indrettes, så der er:

- Trin, som renovatøren kan gå på.
- Dobbeltramper, som beholderen kan køres på.
- For hver ca. 5 meter hældning skal der etableres en vandret repos, hvor både renovatør og beholder kan stå sikkert.
- Beholderens håndtag skal vende ud mod adgangsvejen.

Vendeplads



Vendepladsen skal indrettes, så der er:

- Mulighed for at vende renovationskøretøjet.
- En fri bredde på mindst 3,2 meter
- En frihøjde på mindst 4,0 meter

Bilag 2 - Krav til håndtering af asbestaffald

Bilaget gælder både for husholdninger og virksomheder der frembringer asbestaffald, medmindre andet fremgår af den enkelte ordnings bestemmelser.

1. Definition

Asbestholdigt affald omfatter både støvende og ikke-støvende materialer med asbest.

Asbest forekommer typisk i:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Affald fra afrensning af eternittage
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter mv.

Listen er ikke udtømmende.

Ikke-asbestholdige tag- og eternitplader som udgangspunkt håndteres som asbestholdigt affald for at undgå forveksling.

Mariagerfjord kommunen kan efter konkret vurdering give dispensation, hvis der fremlægges dokumentation for, at materialet ikke indeholder asbest.

2. Anmeldelse

Bygge- og anlægsaffald, herunder asbestaffald, skal anmeldes til Mariagerfjord Kommune senest 14 dage før arbejdet påbegyndes via:

www.bygningsaffald.dk

Grundejeren eller affaldsproducenten er ansvarlig for anmeldelsen i henhold til affaldsbekendtgørelsen samt bekendtgørelsen om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde.

3. Emballering

Asbestaffald skal opbevares og transporteres forsvarligt emballeret.

- Støvende asbestaffald skal fugtes før emballering

- Emballagen skal være tæt og forsvarligt lukket
- Emballagen skal være tydeligt mærket med asbest

Ved anvendelse af henteordningen skal affaldet emballeres i godkendte bigbags udleveret af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

Bigbags må maksimalt indeholde 1 ton.

4. Henteordning

Husholdninger og erhvervet kan benytte kommunens henteordning for asbestaffald mod betaling.

Affaldsproducenten:

1. bestiller bigbags via kommunen
2. afhenter dem på genbrugsplads
3. fylder og lukker dem korrekt
4. melder dem klar til afhentning

Kun korrekt forseglede og godkendte bigbags afhentes.

Hvis afhentning må afvises på grund af manglende overholdelse af reglerne, kan Ren Forsyning Mariagerfjord A/S opkræve betaling for ekstra kørsel.

5. Bringeordning

Mindre mængder asbestaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Mindre mængder defineres som:

- op til 3 tagplader
- eller tilsvarende mængde (ca. 60 kg)

Affaldet skal være forsvarligt emballeret i klare plasticsække, og afleveres i de opstillede bigbags.

Genbrugspladsens personale kan afvise affald, der ikke er korrekt emballeret.

6. Krav til placering ved afhentning

Bigbags skal placeres:

- i skel mod vej i byområder
- så kranbil kan komme til affaldet
- uden hindringer (sne, genstande, dyr m.v.)

Bigbags skal stå klar senest kl. 6 på afhentningsdagen.

Kørevejen skal overholde krav til adgangsveje fastsat i bilag 1.

7. Alternativ bortskaffelse

Asbestaffald kan afleveres direkte til Nordværk I/S' deponi i Rærup, Halsvej 74, Rærup, 9310 Vodskov, tlf. 98292330, mod betaling efter gældende regler.

Bilag 3 - Sorteringskrav, genbrug og genanvendelse samt emballering og opbevaring for bygge- og anlægsaffald

(Gælder for både husholdninger og erhverv)

Formål

Formålet er at sikre, at bygge- og anlægsaffald håndteres i overensstemmelse med affaldshierarkiet med henblik på at fremme genbrug og genanvendelse samt minimere mængden til forbrænding og deponering.

For husholdninger gælder, at sortering og håndtering kan ske i forbindelse med aflevering på genbrugsplads eller via kommunale indsamlingsordninger. Krav til opbevaring på egen matrikel finder anvendelse i relevant omfang.

Sorteringskrav

Bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- Natursten (fx granit og flint)
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af sten, tegl og beton
- Jern og metal
- Fibergips
- Gips
- Mineraluld (stenudd)
- Glasuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Sanitet, fliser og glaserede tegl
- Træ

Sortering skal ske med henblik på at muliggøre direkte genbrug, forberedelse til genbrug eller genanvendelse.

Ved sortering af sten, tegl og beton skal det sikres, at:

- Kun mørtel og eventuelt armeringsjern forekommer
- Andre materialer er frasorteret
- Materialerne er egnede til genanvendelse eller nyttiggørelse

Farlige stoffer, herunder PCB-holdige materialer, skal:

- Identificeres

- Udsorteres
- Håndteres særskilt

Farligt affald må ikke sammenblandes med øvrige affaldsfraktioner og skal håndteres i overensstemmelse med gældende regler.

Affald, der ikke opfylder kravene til genanvendelse eller nyttiggørelse, skal sorteres til:

- Forbrænding
- Deponering
- Særlig behandling

Opbevaring og emballering

Kommunen kan stille skærpede krav i konkrete tilfælde, hvor det er nødvendigt af hensyn til miljø eller arbejdsmiljø.

Affaldsfraktioner skal opbevares og håndteres på en måde, der sikrer:

- At fraktionerne holdes adskilt og ikke forurenes
- At affaldet kan genanvendes i størst muligt omfang
- At der ikke sker spredning til omgivelserne

Opbevaring

- Affald kan opbevares i containere, beholdere, bigbags eller som afgrænsede bunker afhængigt af affaldstype, mængde og pladsforhold
- Opbevaringsløsningen skal være egnet til den enkelte affaldstype og sikre, at fraktioner ikke sammenblandes
- Lette og støvende fraktioner (fx gips, mineraluld og glasuld) skal beskyttes mod fugt og vind, fx ved overdækning eller lukket beholder
- Ved mindre mængder kan affald opbevares i sække eller anden egnet emballage

Emballering

- Affald skal emballeres, hvor det er nødvendigt for at undgå spild, støv eller forurening
- Støvende og lette materialer skal emballeres eller overdækkes forsvarligt
- Farligt affald skal altid emballeres i egnede og tætte beholdere eller bigbags

Mærkning

- Beholdere, containere eller opbevaringsområder skal være identificerbare for den relevante affaldstype
- Mærkning kan ske ved skiltning, farvekoder eller anden tydelig angivelse
- Ved erhvervsmæssig aktivitet og større byggepladser skal mærkning være tydelig og systematisk, fx ved brug af skiltning eller piktogrammer

Tilsyn

Kommunen kan i forbindelse med tilsyn stille yderligere krav til sortering, opbevaring, emballering og mærkning, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre korrekt håndtering og høj genanvendelse.