



Mariagerfjord Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasemballageaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	16
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	18
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	19
§16 Ordning for PVC-affald	21
§17 Ordning for imprægneret træ	22
§18 Ordning for farligt affald	23
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	26
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	30
§22 Ordning for haveaffald	32
§23 Ordning for hjemmekompostering	33
§24 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald	35
§25 Ordning for klinisk risikoaffald	36
§26 Ordning for storskrald	37
§27 Nedgravede beholdere	39
Bilag 1: Placering af beholdere 2015.pdf	41
Bilag 2: Krav til vendeplads	43

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Mariagerfjord Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Ved en husstand forstås alle helårs- og fritidsboliger samt beboelse i institutioner. Herved forstås f.eks.

- Villa og rækkehuse
- Lejligheder
- Kollegier
- Sommerhuse
- Kolonihaver
- Landbrugsejendomme
- Ejer af bolig på lejet grund

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at foretage ændringer af dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 15-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Mariagerfjord kommune, godkendt 18-02-2015
- Regulativ for Husholdningsaffald for Mariagerfjord kommune, godkendt 18-02-2015
- Regulativ for Husholdningsaffald for Mariagerfjord kommune, godkendt 06-02-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 09-11-2015.

Natur- og Miljøchef Jørgen Ussing

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovation.

Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- Vegetabilsk affald (f.eks. skræl og rester fra frugt og grønt, blomster, kaffegrums, filtre mv.)
- Animalsk affald
- Tilsmudset papir, pap og plast
- Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske (indpakket forsvarligt)
- Gulvopfej (indpakket forsvarligt)
- Små mængder porcelæn og keramik (indpakket forsvarligt)
- Skarpe genstande (indpakket forsvarligt)
- Dyreekskrementer (indpakket forsvarligt)
- Bleer (indpakket forsvarligt)
- Hygiejnebind (indpakket forsvarligt)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation.

Ordningen omfatter ikke:

- Affald, som ikke er forbrændingseget, som f.eks. jord og sten eller som skal neddeles inden forbrændingen som f.eks. madrasser, hynder, haveparasoller og stole.
- Affald, der afleveres til genanvendelse, f.eks. flasker, papir, pap, glas, plast og metal
- Affald, der afleveres til deponering, destruktion eller særlig behandling, f.eks. kanyler, batterier, elektronikaffald, farligt affald, pvc, trykimprægneret træ og eksplosive effekter.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande i Mariagerfjord Kommune, herunder fra eventuel

tilknyttet erhvervsvirksomhed.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor Mariagerfjord Kommune foretager regelmæssig afhentning af affaldet.

Mariagerfjord Kommune kan med henblik på at fremme genanvendelse eller begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype og der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tønningsintervaller og sorteringskrav. Alle nye beholdere udleveret som følge heraf vil være ejet af Mariagerfjord Kommune.

Forsøgsordning:

Mariagerfjord Kommune kan med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren **og/eller boligejeren** er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsløsning, skal der mellem de berørte ejendomme indgås en af kommunen godkendt aftale.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ejendommen skal være tilmeldt dagrenovationsordningen med en beholder, som fremgår af gældende takstblad og som svarer til den mængde dagrenovation, der frembringes på

ejendommen.

Det er til enhver tid grundejeren og/eller boligejeren der har ansvaret for, at det der betales for stemmer overens med det der fysisk er på adressen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Fagenheden kan, efter økonomiske og driftsmæssige hensyn, ændre beholdertypen.

Vilkår for benyttelse af nedgravede beholdere er nærmere reguleret i § 27.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Natur og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Natur og Miljø – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler grundejeren/bygningsejeren at sikre, at der er den nødvendige kapacitet til rådighed, så sækken/beholderen ikke overfyldes.

Til ekstra dagrenovation kan der købes sækkemærker, mærket "EKSTRA SÆK". Pris for mærkaten fremgår af gældende takstblad.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til forholdene omkring anbringelse af beholdere og adgangsveje gælder både for to- og firehjulede beholdere samt for sække. I det følgende omtales de alle som beholdere.

Standplads

Beholderne skal placeres på et for renovatøren lettilgængeligt sted. Der skal være god plads omkring beholderne, således at de uhindret kan åbnes/lukkes. Det påhviler grundejeren/bygningsejeren altid at holde standpladsen i god og rengjort stand og at sørge for nødvendig snerydning/grusning således at tømning kan ske ubesværet. I sommerhusområder,

hvor der fortsat kan anvendes sække, skal der være plads til sækkekærre omkring stativerne. Stativerne skal være afskærmet net/låge mv.

Der skal være en frihøjde på mindst 2 meter under udhæng og træer.

Beholderne skal stilles på et fast underlag. Grus og græs betragtes ikke som et fast underlag.

Håndtag på affaldsbeholdere skal vende ud af, jf. bilag 1.

Adgangsveje med hældninger:

Er der trapper eller stigninger på vejen til din affaldsbeholder, gælder der følgende regler.

Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobeltramperne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltramper og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

Bilag 1 angiver eksempler på udformningen af trin, stigninger/hældninger og ramper.

Adgang:

Adgangsforholdene fra beholderens standplads til renovationsbilens nærmeste tilgængelige holdeplads skal overholde nedenstående krav:

Adgangsvejen skal have en bredde på min. 90 cm og en absolut frihøjde på min. 200 cm. Døråbninger skal have en lysning på min. 90 cm i bredden og min. 200 cm i højden. Døre, låger og lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler eller lign., så passage med kørende materiel lettes.

Adgangsvejen skal have fast underlag af for eksempel fliser eller asfalt. Grus og græs betragtes som udgangspunkt ikke som et fast underlag. Natur og Miljø afgør om, der er tale om et fast underlag.

Låger på vejen til affaldsbeholderen skal kunne stå åbne af sig selv.

Kan disse krav ikke opfyldes, skal grundejeren/forbrugeren sætte den fyldte sæk/beholder frem til vejskel. Sækken skal i så fald være omhyggeligt lukket og tilbundet. Skraldemanden stiller den tomme affaldsbeholder samme sted, som den er afhentet. Skraldemanden sætter en ny affaldssæk i stativet.

Adgangsvejen skal være ren, vedligeholdet og velbelyst.

Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat.

Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere renovatøren.

I øvrigt henvises til Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Adgangsforhold, hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, jf. bilag 2

Såfremt ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være en absolut fri passage på 3,2 m i bredden og 4,0 m i højden, samt rimelig plads til at vende renovations-køretøjet på. Krav til vendeplads for renovationskøretøj fremgår af bilag 2.

Kan disse krav ikke opfyldes, skal grundejeren/forbrugeren sætte den fyldte sæk/beholder frem til nærmeste farbare vej for renovationsbilen. Sækken skal i så fald være omhyggelig lukket og tilbundet. Oprydning i tilfælde af at sækken ødelægges af dyr e.l. påhviler grundejeren.

Ekstra sække:

Sække med ekstra affald skal påklæbes et sakkemærke med mærkaten "EKSTRA SÆK".

Ekstra sække skal lukkes omhyggeligt og placeres ved siden af beholderen til dagrenovation.

Specialafhenting

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Mariagerfjord Kommune, efter forudgående skriftlig varsel herom, iværksætte en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger fra brændeovne, grill mv. skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald som bleer, hygiejnebind og dyreekskrementer skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

En affaldssæk skal kunne afhentes uden at gå i stykker og må maksimalt veje 20 kg.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer/bygningsejer at renholde materiellet, så det er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Hvis grundejer/bygningsejer ikke renholder materiellet forsvarligt, kan Mariagerfjord Kommune lade den rengøre for grundejers/bygningsejers regning.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning finder normalt sted på samme ugedag og med den tømningsfrekvens som er fastsat for ejendommen. Under specielle vejrlig forhold kan tømningsfrekvensen fravige den for ejendommen fastsatte frekvens. Mariagerfjord Kommune kan desuden i kortere perioder indføre alternativt indsamlingsmateriel. Mariagerfjord Kommune afgør, hvad der betragtes som specielle vejrlig forhold.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet 06.00-18.00. Der kan efter aftale mellem Mariagerfjord Kommune og renovatøren fraviges dette tidsrum.

Helårsbeboelse:

Boliger med helårsstatus skal være tilmeldt med helårstømning, jf. dog punkt 9.10.

Som hovedregel er der afhentning af dagrenovation hver anden uge hele året. I særlige tilfælde kan der indgås aftale om ugetømning. Natur og Miljø afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

I forbindelse med helligdage vil der blive foretaget tømning enten umiddelbart før eller efter helligdagene. Dette giver ikke anledning til godtgørelse.

Sommerhuse og kolonihaver:

Ved ejendomme med sommerhusstatus afhentes der som udgangspunkt dagrenovation én gang om ugen på følgende tidspunkter:

- I sommerhalvåret fra 1. maj til 30. september (i kolonihaver fra 1. april)
- Uge 1 eller uge 2
- Uge 9
- Ugen efter påskeferien
- Uge 43 eller uge 44

I forbindelse med helligdage vil der blive foretaget tømning enten umiddelbart før eller efter helligdagene. Dette giver ikke anledning til godtgørelse.

Renovatøren medtager kun Mariagerfjord Kommunes sække og sække med mærkaten "EKSTRA" påklæbet.

Ejendomme med sommerhusstatus kan tilmeldes ordningen med helårsrenovation. Der vil i disse tilfælde blive leveret en 240 l. beholder, der vil blive tømt hver anden uge. Er der tilknyttet folkeregisteradresse i et sommerhus, skal enheden være tilmeldt helårsrenovation.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Mariagerfjord Kommune kan opkræve et gebyr for ændringer i opsamlingsmateriel og tømningsfrekvens.

Ændringer mellem sæk og beholder eller til størrelse på container eller til tømningshyppighed skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Kun helårsbeboelse kan opnå dispensation for tilmelding af dagrenovation, genbrugsplads/genbrugsbeholder og miljøkasse. For at kunne opnå en dispensation skal der fremsendes en skriftlig ansøgning til Mariagerfjord Kommune.

Der kan meddeles dispensation i tilfælde hvor en bolig er kondemneret/nedbrændt, eller hvor der ikke har været nogen tilmeldinger i folkeregisteret på adressen i mindst 3 måneder. Der kan ikke gives dispensation med tilbagevirkende kraft. Når beboelsen igen benyttes, skal der ske tilmelding til renovation på ny. Det påhviler grundejeren at sikre tilmelding.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papiraffald.

Eksempler på, hvad papiraffald er:

- Aviser/ugeblade/magasiner/tidsskrifter
- Reklamer/tryksager
- Skrive/tegnepapir
- Breve
- Fotokopier
- Telefonbøger
- Bøger

Papiraffald må gerne indeholde clips og hæfteklammer. Papiraffald skal være rent og må ikke have været i kontakt med fødevarer.

Eksempler på, hvad papiraffald ikke er:

- Plastbelagt papir, som f.eks. mælke- og juicekartoner
- Pizzabakker
- Gavepapir
- Papir, der er forurenet af fødevarer mv.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af papiraffald én gang om måneden ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende. Papiraffaldet må ved henteordningen sammenblandes med småt pap, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Rent papiraffald kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§10.4 Beholdere

Alle beholdere udleveres og ejes af Mariagerfjord Kommune.

Ved enfamilieboliger tilbydes som hovedregel 240 l. skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, andelsboliger og etageboliger tilbydes der 240 l., 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

I sommerhusområder vil løsningerne være centralt placeret opsamlingsmateriel. Udformningen kan variere.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §9 Ordning for dagrenovation.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning.

§10.9 Afhentning af papiraffald

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, kan Mariagerfjord Kommune undlade tømning og efter forudgående varsel opkræve et særligt gebyr for afhentning af affaldet.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papaffald.

Ved papaffald forstås rene materialer der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- Papkasser (foldes sammen)
- Bølgepap til indpakning
- Paprør
- Karton
- Andre rene papemballager

Affaldstyper, der eksempelvis ikke er omfattet er:

- Tilsudsede papvarer, som for eksempel pizzabakker, juicekantoner og lignende.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af papaffald én gang om måneden ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende. Småt pap må ved henteordningen sammenblandes med papir, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Alle typer af ren pap kan bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation.

§11.4 Beholdere

Alle beholdere til småt pap udleveres og ejes af Mariagerfjord Kommune.

Ved enfamilieboliger tilbydes der som hovedregel 240 l. skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, andelsboliger og etageboliger tilbydes der 240 l., 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

I sommerhusområder vil løsningerne være centralt placeret opsamlingsmateriel. Udformningen kan variere.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §9 Ordning for dagrenovation.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning.

§11.9 Afhentning af papaffald

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, kan Mariagerfjord Kommune undlade tømning og efter forudgående varsel opkræve et særligt gebyr for afhentning af affaldet.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasemballageaffald.

Eksempler på glasemballageaffald:

- Tomme glasflasker uden pant.
- Tomme glas (konserves, syltetøj mv.).
- Anden glasemballage
- Skår af glasemballage

Eksempler på affaldstyper, der ikke er omfattet:

- Porcelæn
- Keramik
- Hvide (ikke gennemsigtige) flasker
- Urene eller fyldte flasker og glas (f.eks. glas og flasker med rester af maling, terpentin eller andre kemikalier)
- Glasfade
- Hærdet glas
- Spejlglas
- Glas fra møbler, vinduer og døre
- El-pærer
- Lysstofrør

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor glasemballageaffald skal bringes til en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser eller til en af Mariagerfjord Kommunes kuber opstillet ved dagligvarebutikker, butikcentre, større boligforeninger o.l.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af

Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt metalemballageaffald.

Ved genanvendeligt metalaffald forstås eksempelvis:

- Tomme konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser
- Metalkapsler og låg
- Tomme og rene metaldunke og bølter

Affaldstyper, der eksempelvis ikke er omfattet:

- Urene metalemballageaffald
- Komfurer
- CFC-holdige køleskabe og frysemøbler
- Fjernsyn, radioer, edb-udstyr, telefoner mv.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af metalaffald én gang om måneden ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende. Metalaffaldet må ved henteordningen sammenblandes med hård plast, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Metalaffald kan desuden bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§13.4 Beholdere

Alle beholdere udleveres og ejes af Mariagerfjord Kommune.

Ved enfamilieboliger tilbydes der som hovedregel 240 l. skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, andelsboliger og etageboliger tilbydes der 240 l., 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres og anvendes uden forudgående godkendelse.

I sommerhusområder vil løsningerne være centralt placeret opsamlingsmateriel. Udformningen kan variere.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §9 Ordning for dagrenovation.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt plastemballageaffald.

Eksempler på genanvendeligt plastemballageaffald:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke
- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser
- Plastfolie

Eksempler på affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Urene plastemballage
- Plastemballager med indhold
- S sammensat affald hvor kun en mindre del udgøres af plast.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af plastaffald én gang om måneden ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende. Plastaffaldet må ved henteordningen sammenblandes med metal, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Plast kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§14.4 Beholdere

Alle beholdere udleveres og ejes af Mariagerfjord Kommune.

Ved enfamilieboliger tilbydes som hovedregel 240 l. skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, andelsboliger og etageboliger tilbydes der 240 l., 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderne skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

I sommerhusområder vil løsningerne være centralt placeret opsamlingsmateriel. Udformningen kan variere.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §9 Ordning for dagrenovation.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Mariagerfjord Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsenerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Som udgangspunkt er følgende affald undtaget:

- Dagrenovationslignede affald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Risikoaffald

Kommunen kan beslutte, at der kan afleveres dagrenovation på udvalgte genbrugspladser, herunder fastsætte betaling herfor.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsenerne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Det er ikke tilladt for besøgende på genbrugspladsen at klunse.

Aflastning skal ske uden hjælp af personalet.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt PVC-affald og ikke genanvendeligt PVC-affald.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås:

- Rør til kloak, dræn og vand
- Tagrenser og nedløbsrør
- Tagplader/trapezplader
- Vindues- og dørrammer af plast
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Paneler af hård plast

Ved ikke genanvendeligt PVC-affald forstås:

- Vinylgulve og bløde plastpaneler
- Presenninger
- Plastslanger
- Persienser af plast
- Gummimåtter
- Regntøj og arbejdstøvler af PVC
- Andet ikke-genanvendeligt PVC

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor affaldet skal bringes til en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser. PVC-affald skal sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer, (giftige stoffer) til beskyttelse af træværk med træødelæggende svampe og/og eller skadedyr.

Det omfatter dels træ, som er behandlet ved industriel træimprægnering som for eksempel vakuum- og trykimprægnering, og dels træ som er imprægneret ved håndværksmæssig overfladebehandling f.eks. strygning med pensel, sprøjtning eller dypning.

Imprægneret træ kan f.eks. være hegnspæle, elmaster, havemøbler, udvendig beklædning på huse, carporte, havehegn/plankeværker, stolper, vinduer, udvendige døre, legepladsredskaber, sandkasser, jernbanesveller og træterrasser.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor Mariagerfjord Kommune modtager affaldet på en af kommunes genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Ved farligt affald forstås for eksempel:

- Spraydåser
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler

- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrensere, afkalkningsmidler, ovnrensere og lignende
- Terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksilvertermometre og andre kviksilverholdigt affald.
- Batterier

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og bringeordning. Mariagerfjord Kommune foretager regelmæssig afhentning af farligt affald i miljøkasse. I forbindelse med afhentning af dagrenovation vil der ske en ombytning til en tom miljøkasse.

Farligt affald kan desuden bringes til en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamlingen af farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation for dagrenovation.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Hver husstand pålignes en miljøkasse til farligt affald, dog kan flere husstande i andels- og etagebebyggelse deles om en miljøklasse.

§18.4 Beholdere

Mariagerfjord Kommune udleverer en miljøkasse til farligt affald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen til farligt affald må maksimalt veje 12 kg og låget skal kunne lukkes.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen til farligt affald skal opbevares "inden døre" forud for afhentning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet skal ved aflevering i miljøkassen til farligt affald være sorteret og emballeret således at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres forsvarligt.

Mariagerfjord Kommune kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkassen til farligt affald skal placeres ved affaldsbeholderen til dagrenovation dagen før afhentning af dagrenovation.

Ved nedgravede beholdere skal miljøkassen placeres på standplads dagen før afhentning af dagrenovation. Standpladsen fastlægges, ud fra en konkret vurdering, mellem ejer af nedgravede beholdere og kommunen.

Renovatøren sætter en tom miljøkasse til farligt affald ved affaldsbeholderen.

§18.10 Øvrige ordninger

Medicinrester kan afleveres på en af apotekerne beliggende i Mariagerfjord Kommune.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til elektriske og elektroniske produkter.

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater

- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i storskala)
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr (undtagen eller implanterede og inficerede produkter)
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen er en henteordning, hvor mindre mængder af WEEE-affald kan afleveres via miljøkassen til farligt affald. WEEE-affald kan desuden bringes til genbrugspladserne.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation.

§19.4 Beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af WEEE, gælder de samme forhold til placering, anvendelse og afhentning, som er beskrevet under §18.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og akkumulatorer.

Ved batteri eller akkumulator forstås enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås:

- Alkaline batterier
- Brunsten batterier
- Lithium batterier
- Sølvoxid batterier
- Knapcelle batterier
- Nikkel-cadmium batterier

- Nikkel-metalhydrid batterier

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Ordningen er en henteordning, hvor mindre mængder batterier kan afleveres via miljøkassen til farligt affald. Bærbare batterier og akkumulatorer kan også bringes til genbrugspladerne.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etablere i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§20.4 Beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold til placering, anvendelse og afhentning, som er beskrevet under §18.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Eksempler på bygge- og anlægsaffald:

- natursten, f.eks. granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- stenuld/mineraluld
- jord
- asfalt

Uforurenat bygge- og anlægsaffald er bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til uforurenat bygge- og anlægsaffald.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande og grundejere i Mariagerfjord Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på genbrugspladserne i Mariagerfjord Kommune. Alternativ bortskaffelse og anvendelse af bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Mariagerfjord Kommune.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- 1) Natursten, f.eks. granit og flint.
- 2) Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
- 3) Beton.
- 4) Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton.
- 5) Jern og metal.
- 6) Gips.
- 7) Stenuld.
- 8) Jord.
- 9) Asfalt.

Det skal ved kildesortering af affaldsfraktionerne omfattet af nr. 1-4, sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Sortering kan undlades, hvor den samlede affaldsmængde fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde ikke overstiger 1 ton. Affaldet anvises i så fald til sortering af kommunalbestyrelsen.

Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser er til hinder for, at sortering sker på stedet, foregå på en af kommunalbestyrelsen godkendt lokalitet.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfattet af nr. 1-7, må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil,

herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på stedet i op til 1 år.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfattet af nr. 5-7, må uden tilladelse og efter forarbejdning genanvendes på en virksomhed eller et anlæg, der modtager affald med henblik på genanvendelse.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

Eksempler på haveaffald:

- Græs og blade
- Hækafklip
- Buske
- Grene og kviste
- Rødder uden jord
- Nedfalden frugt

Eksempler på affaldstyper, der ikke er omfattet:

- Jord eller jordblandet affald
- Strøelse og gødning fra husdyr

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne i kommunen. Større rødder og grene over 5 cm. afleveres i særskilt container.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamling af haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§23 Ordning for hjemmekompostering

§23.1 Hvad er hjemmekompostering

Ved hjemmekompostering anvendes vegetabilsk affald fra haven og køkken/husholdning.

Eksempler på vegetabilsk affald fra haven:

- Blade
- Græs
- Hækafklip
- Kviste
- Smågrene
- Ukrudt

- Alt affald fra køkken- og prydhave

Eksempler på vegetabilsk affald fra køkken/husholdning:

- Skræl fra frugt og grønt
- Grøntsager
- Blomster
- Visne buketter
- Kaffegrums + filtre
- Teblade
- Æggeskaller
- Nøddeskaller
- Potteplanter

Eksempler på affald, der ikke er omfattet af ordningen:

- Animalsk affald, f.eks. mælkeprodukter, fiske- og kødrester.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovation på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen samt kompostere den vegetabilske del af affald fra haven.

Hjemmekompostering skal foregå på en hygiejnisk og miljømæssig forsvarlig måde, så det ikke er til gene for omgivelserne og ikke virker tiltrækkende på skadedyr.

Eventuelle anvisninger fra Mariagerfjord Kommune skal følges.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan Mariagerfjord Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr,

uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§23.4 Beholdere

Helårsboliger og sommerhuse tilbydes gratis lån af kompostbeholder til brug for hjemmekompostering af vegetabilsk affald fra haven og køkken/husholdningen.

Hvis ejendommen skifter ejer eller beboerne ikke ønsker at benytte beholderen, skal den leveres tilbage til Mariagerfjord Kommune.

Komposteringen kan foretages på egen grund i egen fremstillet beholder eller i beholder fra Mariagerfjord Kommune.

§24 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald

§24.1 Hvad er afbrænding af have- og parkaffald

Afbrænding af have- og parkaffald

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

I byzone samt i sommerhusområder må afbrænde:

- Haveaffald til Skt. Hans aften efter gældende afstandskrav. Bemærk dog at dette KUN gælder Skt. Hans aften. Haveaffald er planteaffald som naturligt forekommer i haver.
- Rent og tørt træ på særligt indrettede bålpladser. Ved rent træ forstås træ fra skoven og uforarbejdet træ.
- Rent, tørt træ i brændeovne og fyrings-anlæg. Ved rent træ forstås træ fra skoven og uforarbejdet træ.

I landzone må tillige afbrænde:

- Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Haveaffald er planteaffald som naturligt forekommer i haver.
- Trærødder, hugstaffald og kvas fra skovarealer og naturpleje aktiviteter.
- Trærødder, hugstaffald og kvas fra fældning af læhegn. Træet skal være rent (træ fra skoven) og være uforarbejdet.
- Overskudshalm, som har været anvendt til afdækning eller halmballer, som er blevet våde og uanvendelige
- Afbrænding af halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.

Ved afbrænding skal afstandsregler overholdes og naboer må ikke generes, der skal også tages hensyn til vejrliget.

Forbudt at afbrænde følgende affaldstyper:

- Imprægneret træ, malet/lakeret træ, limet træ, paller, dagrenovation mv.

§25 Ordning for klinisk risikoaffald

§25.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende, uhygiejnisk, uæstetisk affald, skarpe og spidse genstande samt biologisk affald.
- Blodig eller pusgennemtrængte og stadig fugtige forbindinger, skiftemateriale, vattamponer og andet inficeret materiale.
- Alt affald fra personer med smitsomme infektionssygdomme samt visse former for affald fra personer i behandling med specielle medikamenter.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Kanyler i kanylebokse kan afleveres på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser. Kanyleboksene kan også indsamles gennem miljøkasserne, der kan ombyttes ved hver afhentning af dagrenovation.

Andet risikoaffald vil blive anvist efter henvendelse til Miljøafdelingen.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§25.4 Beholdere

Beholdere til kanyler kan afhentes på borgerservice og på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Skærende og stikkende genstande, for eksempel kanyler, lægges straks efter brug i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og ikke indeholde for eksempel desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet bortskaffes.

§26 Ordning for storskrald

§26.1 Hvad er storskrald

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til storskrald.

Eksempler på storskrald fra husholdninger:

- Barnevogne
- Cykler
- Fjernsyn
- Elektronik
- Jern og metal
- Haveaffald
- Køleskabe
- Vaskemaskiner
- Møbler og madrasser
- Gulvtæpper
- PVC-plast

Eksempler på hvad ordningen ikke omfatter:

- Papiraffald
- Papaffald
- Bygge- og anlægsaffald
- PVC
- Flasker
- Glas

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Afhentning af storskrald bestilles hos Reno-Nord.

10 måneder om året kan storskrald blive afhentet. Afhentning kan maks. være en gang om måneden.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation for dagrenovation.

§26.9 Afhentning af storskrald

Mængden af storskrald skal være mindst 15 kg og højest 75 kg.

Længden af hver ting må maksimalt være 2,5 meter og vægten må ikke overstige 50 kg.

Storskrald skal sættes frem til boligens indkørsel eller skel. Det skal stå, så det er nemt at få øje på for chaufføren. Affaldet skal være sat frem senest kl 7 den dag, det bliver hentet.

§26.10 Øvrige ordninger

Affald som kan bortskaffes gennem storskraldsordning kan også afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§27 Nedgravede beholdere

§27.1 Hvad er nedgravede beholder

Ved nedgravede beholdere forstås helt- eller delvist nedgravede beholdere som tømmes med 1- eller 2-krogssystem af kranbil. Ved helt- eller delvist nedgravede beholdere, kan der opbevares store mængder affald under jorden.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Mariagerfjord Kommune har etableret en tømmeordning for nedgravede beholdere.

I Mariagerfjord Kommune har boligselskaber, andelsboligforeninger, ejerforeninger m.v. (benævnes herefter "ansøger") mulighed for at etablere nedgravede beholder på egen grund som erstatning for den traditionelle løsning med affaldsbeholdere på hjul.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

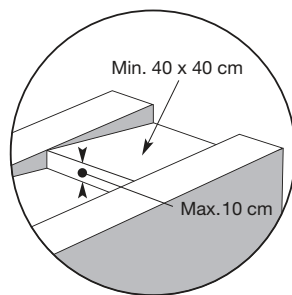
Der skal ansøges før etablering af nedgravede beholdere hos Affaldsteamet i Mariagerfjord Kommune. Ansøgning skal blandt andet indeholde oplysninger om placering og hvilke fraktioner der etableres en ordning for.

Den valgte løsning skal godkendes af Affaldsteamet i Mariagerfjord Kommune forud for etablering og udføres efter Affaldsteamets anvisning.

Affaldsteamet kan efter en konkret vurdering gøre etableringen af nedgravede beholder betinget af overholdelse af særlige vilkår.

Ansøger kan finde vejledning og retningslinjer på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

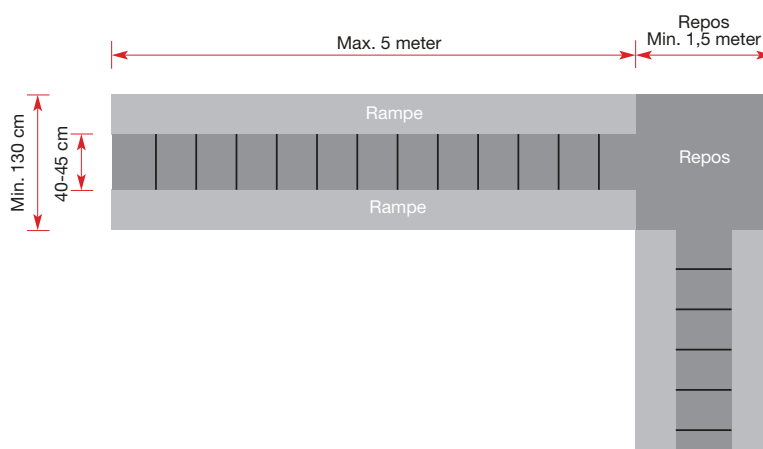
Bilag 1: Placering af beholdere 2015.pdf



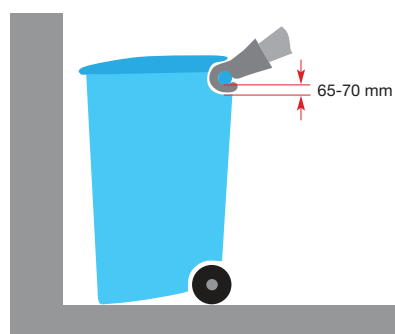
Figur 1. Trin.



Figur 2. Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 m. Den øverste tegning illustrerer fx en hældning på 1 m over 10 m. Den nederste tegning illustrerer fx en hældning på 2 m over 8 m.



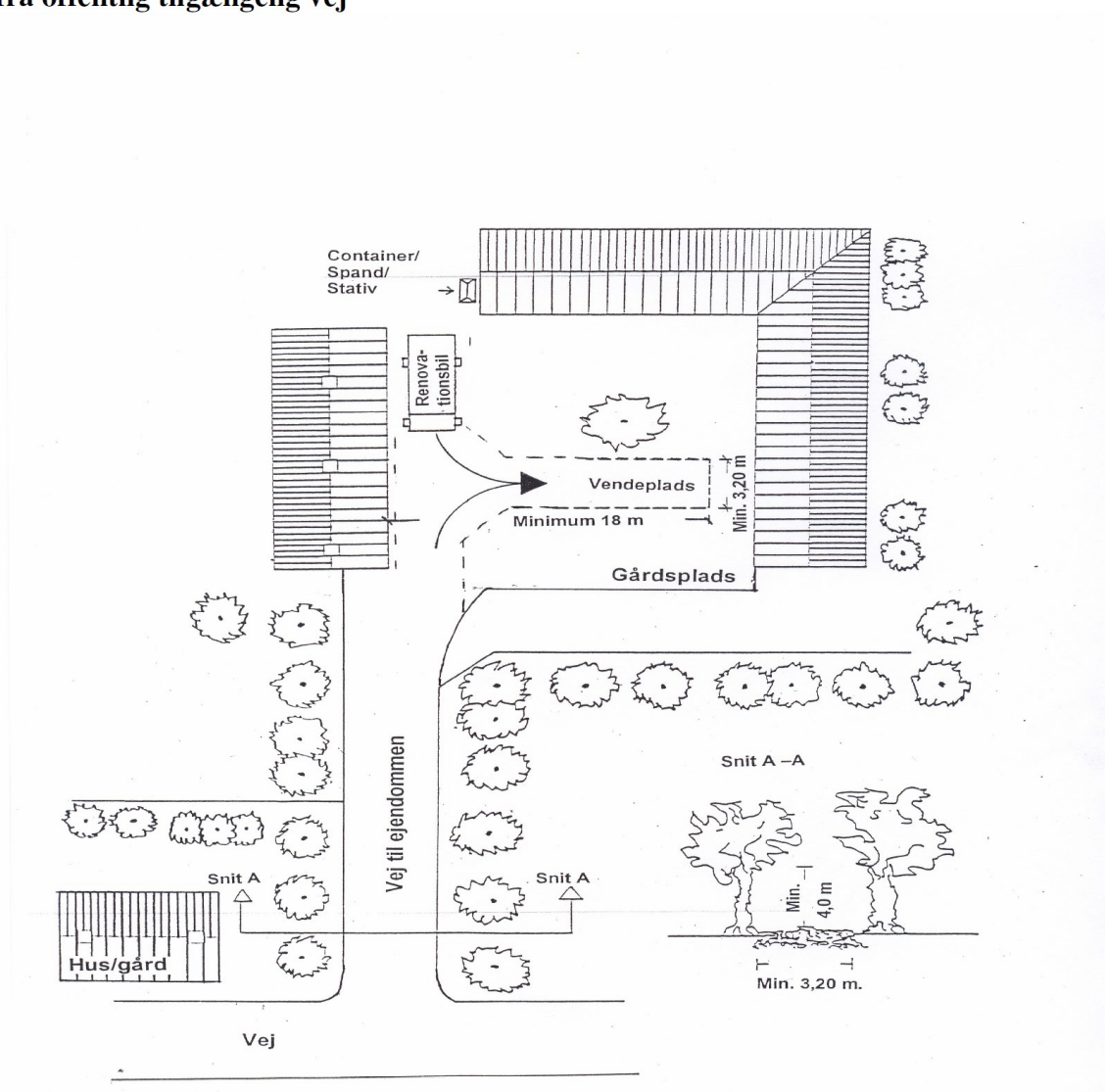
Figur 3. For hver femte meter skal der være en repos.



Figur 4. Eksempel på en renovationsbeholder, der er placeret korrekt, så håndgrebet vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Bilag 2: Krav til vendeplads

Krav til vendeplads ved ejendomme, der ligger tilbagetrukket fra offentlig tilgængelig vej



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kirstin Bjørnbak Kjær

E-mail: ankjo@mariagerfjord.dk

Tlf. nr.: 97113632

Regulativet er vedtaget d. 07-05-2018 og er trådt i kraft d. 04-07-2018