



Natur og Miljø

Postadresse:
Nordre Kajgade 1
9500 Hobro
Tlf. 97 11 30 00
raadhus@mariagerfjord.dk
www.mariagerfjord.dk

Journalnummer:
13.06.03-Ø54-8-19

Ref.: Kristina Spencer Nielsen
Direkte tlf. 97113607
krsni@mariagerfjord.dk

Vedtægt for Mariagerfjord Kommunes urnebegravelsesplads i Havnø Lund

§ 1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Mariagerfjord Kommunes begravelsesplads beliggende i Havnø Lund på del af matr. nr. 1a Havnø Hgd., Visborg jf. kortbilag **fra Geodatastyrelsen**.

Skoven ejes af Manon Kirsten von Lüttichau Blou, hvor Mariagerfjord Kommune forpagter jorden til begravelsespladsen, jf. forpagtningsaftale ml. skovejær og Mariagerfjord Kommune.

§ 2. Administration, drift og vedligehold

Mariagerfjord Kommunalbestyrelse er bestyrelse for begravelsespladsen. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af begravelsespladsen.

Bestyrelsen fastsætter takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder.

Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.



Kommunen kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

§ 3. Tilsyn

Driften af begravelsespladsen er under tilsyn af Mariagerfjord Kommune, Natur og Miljø, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro.

§ 4. Retten til begravelsespladserne

Beboere i Mariagerfjord kommune har ret til at blive begravet på begravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på begravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

§ 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til gravpladsen. Der skal tilstræbes sømmelig **adfærd** ved færdsel på gravpladsen.

Åbningstiderne for begravelsespladsen fremgår af kommunens hjemmeside.

§ 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hver enkelt begravelsesplads begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.

Der føres kort over begravelsespladsen, hvor hver enkelt gravplads afmærkes med nummer og **koordinater**.



Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen

§ 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m². Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år. Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet.

Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5 størrelse). Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner **med henblik på nedsættelse i et andet gravsted på begravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministeren godkendte begravelsespladser.**



§ 8. Betaling

Betaling i henhold til kommunens takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

§ 9. Urnenedsættelser

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. **Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.**

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.

Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnenedsættelser kan overværes og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

§ 10. Ansvar

Mariagerfjord Kommune har ansvaret for oprydning på gravpladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

§ 11. Klager

Klager vedrørende begravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.



§ 12. Særlige bestemmelser

Ovenstående vedtægt tinglyses på del af matr.nr 1a Havnø Hgd, Visborg jf. kortbilag.

Påtaleberettigede er Mariagerfjord Kommune.

§ 13. Ændringer i vedtægt

Ændringer i Vedtægt for Mariagerfjord Kommunes urnebegravelsesplads i Havnø Lund, **herunder ændringer i arealet** vedtages af Udvalget for Teknik og Miljø i Mariagerfjord Kommune og godkendes af Kirkeministeriet.

§ 14. Nedlæggelse

Nedlæggelse af begravelsespladsen kan tidligst ske 10 år regnet fra senest foretagne urnenedsættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Udvalget for Teknik og Miljø i Mariagerfjord Kommune den:

Godkendt af Kirkeministeriet den: